

Приложение к АООП ООО  
МОУ «Рудногорская СОШ»  
ФГОС, ФАООП

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Рудногорская СОШ»  
Барискина О.Е.  
Приказ № 257 от 30.08.2024 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
учебного предмета  
Труд (технология)  
Адаптированная основная общеобразовательная программа  
предметная область: «Технология»  
5-9 классы

Составила:  
учитель технологии  
Хомченко Надежда Ивановна

п. Рудногорск 2024г.

Федеральная рабочая программа по учебному предмету «Труд (технология)» (предметная область «Технология») включает пояснительную записку, содержание обучения, планируемые результаты освоения программы учебного предмета, примерное тематическое планирование. Пояснительная записка отражает общие цели и задачи изучения учебного предмета, место в структуре учебного плана.

## **ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА**

Программа по учебному предмету «Труд (технология)» составлена на основе федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями)<sup>1</sup> (вариант 1), и ориентирована на целевые приоритеты, сформулированные в федеральной рабочей программе воспитания, входящей в состав ФАООП УО.

ФАООП УО (вариант 1) адресована обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с учетом реализации их особых образовательных потребностей, а также индивидуальных особенностей и возможностей.

Реализация ФАООП УО (вариант 1) обеспечивает обучающимся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) уровень общего образования, которое по итоговым достижениям не соответствует требованиям к итоговым достижениям нормативно развивающихся сверстников на всех этапах и к моменту завершения школьного обучения.

При реализации ФАООП УО (вариант 1) образовательный процесс ориентирован на социальную адаптацию, нравственное развитие и на достижение планируемых результатов освоения содержания учебных предметов и предметов (курсов) коррекционно-развивающей области.

Программа по учебному предмету «Труд (технология)» раскрывает содержание и уровень основных знаний и умений обучающихся по технологии ручной и машинной обработки производственных материалов с учётом требований к результатам освоения адаптированной основной общеобразовательной программы. Рабочая программа разработана с учётом актуальных целей и задач обучения и воспитания, развития обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и условий, необходимых для достижения личностных и предметных результатов при освоении учебного предмета.

Изучение учебного предмета в 5-9 классах способствует получению обучающимися первоначальной профильной трудовой подготовки, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков, развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

Федеральная адаптированная основная общеобразовательная программа определяет цель и задачи учебного предмета «Труд (технология)».

Основная цель изучения предмета заключается во всестороннем развитии личности обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры.

В соответствии с требованиями ФГОС обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) в обобщенном виде задачи реализации содержания учебного предмета включают:

формирование трудовых умений, необходимых в разных жизненных сферах;

формирование умения адекватно применять доступные технологии и освоенные трудовые навыки для полноценной коммуникации, социального и трудового взаимодействия;

приобретение навыков самостоятельной работы и работы в коллективе, воспитание чувства товарищества, сотрудничества и взаимопомощи.

Основными направлениями работы связаны с решением задач предмета:

- развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности);
- обучение обязательному общественно полезному, производительному труду;
- подготовка обучающихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
- расширение культурного кругозора, обогащение знаний о культурно-исторических традициях в мире вещей;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;
- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям, с которыми связаны профили трудового обучения в образовательной организации;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья обучающихся;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Коррекционные задачи направлены на:

- коррекцию и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- коррекцию и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);
- коррекцию и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений; развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью).

Согласно федеральной рабочей программе воспитания, к базовым ценностям российского общества относятся семья, труд, отечество, природа, мир, знания, культура, здоровье, человек. При реализации рабочей программы по предмету «Труд (технология)» приоритет воспитательных задач состоит в формировании и развитии жизненной компетенции обучающихся с умственной отсталостью, всестороннего развития личности с целью социализации, интеграции в общество.

В связи с этим определены *воспитательные задачи*:

- выявление и поддержка детских инициатив и самостоятельности;

организация ранней профориентационной работы с обучающимися, расширение знаний о современных профессиях;

развитие здоровьесберегающей предметно-пространственной и коммуникативной среды образовательной организации и реализация ее воспитательных возможностей;

организация работы с семьями обучающихся, их родителями (законными представителями), направленной на совместное решение проблем личностного развития обучающихся, их будущего самоопределения;

воспитание у обучающихся положительного отношения к труду как к важнейшей жизненной ценности, как основному способу достижения жизненного благополучия человека;

воспитание трудолюбия и уважения к людям труда, к культурным традициям; воспитание социальной ценности трудового задания, умения согласованно и продуктивно работать в группах, выполняя определенный этап работы;

воспитание нравственных, морально-волевых качеств (настойчивости, ответственности), навыков культурного поведения.

Реализация АООП в части трудового обучения осуществляется исходя из региональных условий, ориентированных на потребность в рабочих кадрах, и с учетом индивидуальных особенностей психофизического развития, здоровья, возможностей, интересов обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) и их родителей (законных представителей) на основе выбора профиля труда. Освоение профиля труда включает в себя подготовку обучающегося к индивидуальной трудовой деятельности. Совершенствование трудовых умений по выбранному профилю труда осуществляется в процессе трудовой практики, определение ее содержания и организация осуществляется самостоятельно образовательной организацией с учетом региональных условий и потребности в рабочих кадрах, а также в соответствии с требованиями санитарных нормам и правил.

Обучение труду носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит обучающихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками. Распределение учебного материала осуществляется концентрически, что позволяет обеспечить постепенный переход от исключительно практического изучения профильного труда к практико-теоретическому изучению, с обязательным учетом значимости усваиваемых знаний и умений формирования жизненных компетенций.

Программа по учебному предмету «Труд (технология)» включает теоретические и практические занятия по выбранному трудовому профилю. При составлении программы учтены принципы повторяемости пройденного материала и постепенного ввода нового.

Обучающиеся выполняют установочные и тренировочные упражнения, а также учебно-производственные и рабочие упражнения, которые представлены в виде определенных заданий. Учебно-производственные упражнения являются совокупностью взаимосвязанных трудовых операций, при завершении которых получается конечный результат в виде изделия, имеющего общественно полезное значение. Эти упражнения, называемые обычно практическими работами, обязательно включают элементы нового (новая конструкция изделия, новая технология, новые материалы и т.д.).

В трудовом обучении широко применяется инструктаж, который представляет собой не столько отдельный метод, сколько совокупность методов, словесных и наглядных, сочетание объяснения, наглядного показа способов действия, демонстрации таблиц, схем и т. д.

Преподавание профильного труда базируется на знаниях, получаемых обучающимися на уроках математики, естествознания, истории и других предметов. Данная программа предусматривает обязательное обсуждение характеристик изделия, продумывание плана предстоящей работы, оценку сделанного. Большое внимание уделяется технике безопасности.

На уроках труда используются современные цифровые образовательные ресурсы, которые служат средством развития трудовых навыков обучающихся. Они включаются в проектную и исследовательскую деятельность, основу которой составляют такие учебные действия, как умение ставить вопросы, наблюдать, проводить эксперимент, объяснять, защищать свои идеи, давать определения понятий, точно выражать свои мысли, работать в паре, в группе.

Применение современных информационных технологий при изучении трудового профиля позволяет индивидуализировать и дифференцировать процесс обучения, визуализировать учебную информацию; моделировать и имитировать изучаемые процессы или явления; повысить мотивацию обучения (например, применяя изобразительные средства программы или вовлекая в игровую ситуацию); формировать культуру познавательной деятельности.

В Программе по учебному предмету «Труд (технология)» в 5-9 классах для обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) определен примерный перечень профилей трудовой подготовки: «Столярное дело», «Слесарное дело», «Переплетно-картонажное дело», «Швейное дело», «Сельскохозяйственный труд», «Подготовка младшего обслуживающего персонала», «Цветоводство и декоративное садоводство», «Художественный труд». Также в содержание программы включены первоначальные сведения об элементах организации уроков трудового профильного обучения.

Перечень тем рабочей программы по выбранному профилю не является строго обязательным. Темы формулируются, исходя из материально-технической базы школы и уровня подготовленности обучающихся. Время на изучение тем не регламентируется.

#### **Профиль «Переплетно-картонажное дело»**

В рамках данного профиля обучающиеся учатся работать с книгой (учебником), составлять инструкционные карты изделия в соответствии с его наименованием; подбирать материалы и инструменты для выполнения работы; овладевают умениями и навыками выполнения расчета размеров деталей и их разметки разными способами (по линейке, по шаблону, «на глаз»); создавать заготовку деталей изделия путем раскроя его составных частей или при необходимости с помощью иных операций (шлифовки торцов картонных сторон и др.); приобретают умения по сборке изделия, включающей операции оклейки и выклейки деталей, сборки переплетной крышки, соединения блока одним из способов (клеевой, шитьём нитками или проволокой), вставки блока, сборки коробки и др.; а также приемы отделки изделия любым доступным способом (аппликация и др.).

### **МЕСТО УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)» В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ.**

Учебный предмет «Труд (технология)» относится к предметной области «Технология» и является обязательной частью учебного плана. В соответствии с учебным планом рабочая программа по учебному предмету «Ручной труд» в 5 - 9 классах рассчитана на 34 учебные недели в год и составляет: в 5 классе — 204 часа (6 часов в неделю), в 6 классе – 204 часа (6 часов в неделю), в 7 классе – 238 часов (7 часов в неделю), в 8 классе – 238 часов (7 часов в неделю), в 9 классе – 238 часов (7 часов в неделю).

### **СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА**

#### **5 КЛАСС**

##### **I четверть (48 часов)**

Вводное занятие. Первичный инструктаж по охране труда. Беседа о профессии переплётчика. Устройство измерительной линейки и её применение. Разметка деталей

прямоугольной формы. Бумага: Виды, свойства, назначение, применение. Картон: Виды, свойства, назначение, применение. Понятие объёмные и плоские геометрические тела и фигуры. Анализ бумажных изделий: пакетик для семян, конверт для писем.

Разметка развёртки пакета для семян. Вырезка развёртки пакета. Сборка и подклейка клапанов. Технологическая последовательность изготовления коробки. Инструменты и приспособления для изготовления коробки. Терминология: развёртка, рицовка, оклейка, выклейка.

Разметка развёртки коробки. Рицовка развёртки т\б при работе. Работа с клеем. Склеивание углов. Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали.

Расчёт бумаги для оклейки коробки. Раскрой бумажной детали. Оклеивание коробки. Выклейка коробки. Рицовка развёртки, вырезка углов, сборка стенок. Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали.

Самостоятельная работа по теме: разметка деталей прямоугольной формы. Объект работы: открытая коробка. Расчёт и разметка развёртки коробки. 120 \*200\*30мм. Приёмы нарезки бумаги. Тренировочные упражнения. Приёмы нарезки картона. Особенности картона.

### **II четверть (50 часа)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Свойства материалов для картонажных работ. Виды сырья для изготовления бумаги. Изготовление бумаги на фабрике. Расчёт развёртки основы и крышки коробки по заданным размерам. Расчёт развёртки основы и крышки коробки по заданным размерам. Раскрой картонных деталей коробки сабельным резаком. Теоретические сведения. Биговщик: устройство, назначение, правила т\б, приёмы работы. Тренировочные упражнения (Биговщик) по разметкам на образце. Рицовка разметок (биговщик), вырезка углов и их склеивание. Разметка деталей для выклейки крышки и основы коробки. Раскрой бумажных деталей сабельным резаком. Выклейка основы коробки и крышки. Разметка деталей для оклеивания крышки и основы коробки. Прибавка на толщину картона. Раскрой размеченных деталей сабельным резаком. Оклеивание основы коробки, образование внутреннего канта. Оклеивание крышки коробки. Разметка и нарезка геометрических фигур для орнамента. Разметка и наклеивание геометрического орнамента на бумажную полоску. Украшение основы и крышки коробки. Выставка готовых работ.

Разметка деталей развёртки основы и крышки коробки. Раскрой деталей коробки, рицовка сгибов, склеивание углов. Разметка и раскрой деталей для выклейки основы и крышки коробки. Выклейка основы коробки и крышки. Разметка и раскрой деталей для оклейки основы коробки и крышки. Оклеивание основы коробки и крышки. Разметка геометрических фигур для отделки коробки. Отделка коробки. Карточки и наглядные пособия. Терминология. Разметка основы карточки, раскрой картонной основы. Разметка и раскрой полос для канта. Окантовка основы карточки. Приклейка карточки задания к основе.

Теоретические сведения. Ламинатор: назначение, правила использования, т\б работы.

Ламинирование карточки, обрезка по образцу. Окантовка основы карточки. Приклейка карточки задания к основе. Ламинирование. Изготовление карточки. Ламинирование.

Самостоятельная работа. Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку» размер: 150\*250\*60мм.

### **III четверть (58 часов)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Производство бумаги из древесины. Свойства и виды бумаги, форзацная бумага. Назначение и приёмы фальцовки. Фальцовка листов в два, три сгиба. Применение биговщика для фальцовки, фальцовка листов. Теоретические сведения (понятие брошюровка, брошюровочные изделия, тетрадь и блок). Технология изготовления брошюры. Подготовка бумаги для тетрадного блока (разметка, нарезка). Фальцовка листов, комплектовка вкладкой.

Устройство степлера: приёмы работы, т\б работы. Скрепление тетрадного блока скобами. Обрезка блока с трёх сторон (сабельный резак). Брошюровочные изделия. Изделия:

ученическая тетрадь. Фальцовка листов Комплектовка листов в тетрадь. Подготовка обложки для тетради. Разметка и скрепление скобами (степлер). Обрезка тетрадного блока.

Брошюровочное изделие: записная книжка. Подготовка и фальцовка листов для записной книжки. Комплектовка вкладкой. Крой обложки по формату тетради. Разметка и скрепление скобами (степлер). Обрезка тетрадного блока. Виды беловых товаров. Блокнот по назначению и конструкции. Карманный блокнот в гибком обрезном переплётё. Нарезка стопы бумаги на блок. Подготовка и нарезка обложки. Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами. Окантовка кантом корешка блока, обрезка. Знакомство с переплётчиком на пластиковую пружину. Приёмы работы, фронтальный показ. т\б работы. Блокнот в твёрдом переплётё. Подготовка и нарезка бумаги на блок. 150\*200\*15мм. Подготовка обложки, ламинирование, обрезка. Переплёт на пластиковую пружину. Открытый блокнот на стенке. Нарезка стопы бумаги. Скрепление блока двумя скобами. Окантовка корешка, обрезка с передка и боковин. Изготовление задней стенки, крой картона по разметке. Оклейка задней стенки.

Приклейка блока к задней стенке.

Практическое повторение. Изготовление блокнота в гибком обрезном переплётё. Самостоятельная работа.

#### **IV четверть (48 часа)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Технологическая карта. Расчёт и разметка развёртки коробки. Терминология. Рицовка развёртки, вырезка углов, сборка стенок. Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 5 класса). Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали. Выклейка коробки. Расчёт бумаги для оклейки коробки. Раскрой детали для оклейки.

Оклейка коробки. Наклейка узора на стенки коробки. Разметка развёртки конверта для писем. Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов. Разметка развёртки конверта для писем. Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов.

Блокнот в гибком переплётё. Нарезка стопы бумаги на блок. Подготовка и нарезка обложки. Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами. Окантовка кантом корешка блока, обрезка.

Самостоятельная работа.

#### **6 КЛАСС**

##### **I четверть (48 часов)**

Вводное занятие. Сабельный резак. Т\б работы. Приёмы работы. Изготовление записной книжки р-р 95\*120мм в гибком обрезном переплётё. Заготовка листов (резка сабельным резак). Фальцовка листов бумаги в тетрадь. Скрепление блоков скобами, заклеивание корешка блока. Изготовление обложки (ламинирование). Вставка блока в обложку.

Изготовление записной книжки в твёрдом составном переплётё. Заготовка листов (резка сабельным резак). Фальцовка листов бумаги в тетрадь (биговщик).

Заготовка и приклеивание форзацев. Скрепление блока скобами (степлер) или шитьё нитками. Заклеивание корешка. Обрезка блока (по передку, хвостику и головке).

Изготовление переплётной книжки (крой сторонок, отстава, шаблона для шпации). Сборка составного переплётё. Крытьё обложки. Отделка переплётной крышки ( подбор рисунка, ламинирование, приклеивание). Подготовка и вставка блока в крышку.

Конструкция папки. Инструменты и приспособления т\б работы. Технологическая карта. Составление плана предстоящей работы. Расчёт основных деталей папки р-р 220\*310\*40мм, раскрой сабельным резак. Сборка папки на корешок. Приёмы крытьё обложками. Крытьё папки обложками. Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления. Изготовление клапанов (расчёт и раскрой). Изготовление клапанов. Заготовка деталей на выклейку папки. Выклейка шпации. Приклейка клапанов. Внутренняя выклейка папки. Расчёт основных деталей папки р-р 220\*310\*40мм, раскрой сабельным резак. Разметка и прорезь отверстий для

завязок(стамеска)и их крепления. Заготовка деталей на выклейку папки. Выклейка шпации. Приклейка клапанов.

Самостоятельная работа по теме: разметка деталей прямоугольной формы. Объект работы: открытая коробка. Расчёт и разметка развёртки коробки.

120 \*200\*30мм. Внутренняя выклейка папки.

Самостоятельная работа по теме: папка с клапанами и завязками. Изготовление папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей. Р-р 220\*160\*40мм.

### **II четверть (50 часа)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Знакомство с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы. Подготовка листов, сталкивание в стопу. Выполнение термопереплёта (термопереплётчик), соблюдение последовательности при работе. Нарезка бумаги (резак), сталкивание в стопу. Правила работы с брошюровщиком (железная пружина).

Тренировочные упражнения работы с брошюровщиком. Подготовка обложки для тетради, ламинирование. Нанизывание тетрадной стопы с обложкой на пружину. Нарезка листов (резак), фальцовка листов(биговщик), сталкивание в тетрадь. Шитьё в две скобы (степлер), обрезка с трёх сторон (резак). Разметка форзацев и их раскрой (резак). Приклейка к тетрадному блоку. Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт). Сборка обложки для общей тетради. Вставка тетрадного блока в обложку (приклейка форзацев). Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт). Сборка обложки для общей тетради. Вставка тетрадного блока в обложку (приклейка форзацев).

Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.

Изготовление футляра и коробки для документов. Открытая коробка с плинтусами

Заготовка развёрток. Рицовка. Заклеивание углов. Внутренняя выклейка изделия

Внутренняя выклейка изделия. Оклейка изделия. Расчёт поддона на плинтусы. Оклейка поддона. Приклейка коробки к поддону.

Самостоятельная работа.

### **III четверть (58 часа)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра. Заготовка развёртки футляра по шаблону. Вырезание основных (картонных)деталей футляра. Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра. Сборка стенок и склейка углов. Подготовка поддона. Приклейка футляра к поддону.

Блокнот в твёрдом переплёте с кантами. Теоретические сведения. Подготовка листов для блокнота. Шитьё втачку блока. Окантовка корешка. Обрезка блока. Расчёт деталей для цельнокрытой переплётной крышки. Техническая терминология (сторонки, отстов, корешок, выклейка корешка). Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки. Изготовление переплётной крышки. Вставка блока в крышку. Дизайн обложки для блокнота. Брошюровка блокнота.

Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.

Конторские книги: виды переплёттов, порядок операций при изготовлении конторской книги. Конторская книга в гибком обрезном переплёте. Нарезка и фальцовка листов, комплектовка вкладкой. Приёмы шитья тетрадного блока в ручную. Выклейка корешка, окантовка корешка Раскрой деталей обложки. Приклейка деталей обложки. Нарезка и фальцовка листов и комплектовка вкладкой. Шитьё многотетрадного блока. Проклейка корешка. Раскрой форзацев. Приклейка форзацев. Раскрой обложки в составном переплёте.

Сборка основы обложки на корешок. Оклейка обложки (ткань, ледерин, ламинированная обложка). Соединение книжного блока с обложкой.

Самостоятельная работа.

### **IV четверть (48 часа)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Раскрой деталей обложки в составном переплёте с кантами. Сборка обложки на корешок, выклейка корешка. Подбор дизайна обложки, распечатка, вырезание по формату. Приклейка обложки к картонной основе. Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 6 класса). Соединение обложки с многотетрадным блоком. Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами. Нарезка и фальцовка листов, комплектовка вкладкой. Шитьё многотетрадного блока, проклейка корешка. Раскрой и приклейка форзацев. Раскрой обложки в твёрдом составном переплёте. Сборка обложки на корешок, выклейка корешка. Оклейка обложки. Соединение тетрадного блока с обложкой. Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра. Заготовка развёртки футляра по шаблону. Вырезание основных (картонных) деталей футляра. Сборка стенок и склейка углов. Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра. Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами. Оклейка и внутренняя выклейка изделия. Подготовка поддона. Приклейка футляра к поддону. Отделка готового изделия. Самостоятельная работа.

## **7 КЛАСС**

### **I четверть (56 часов)**

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. История книжного дела. Изготовление папки с клапанами. Назначение папок и их конструкции. Технология изготовления папки с клапанами и материалы на её детализировку. Порядок разметки и вырезания деталей составной папки. Разметка и вырезание и деталей составной папки. Порядок оклеивания составных папок обложками. Оклеивание составной папки обложками. Монтаж завязок на папку. Порядок изготовления клапанов папки. Изготовление клапанов папки. Порядок оклеивания и выклеивания клапанов. Обжимной пресс его назначение и устройство. Правила работы на обжимном прессе. Порядок выклеивания и отпрессовки составной папки. Обжимной пресс его назначение и устройство. Правила работы на обжимном прессе. Порядок выклеивания и отпрессовки составной папки. Способы соединения блока. Швейное и бесшвейное (клеевое) соединение блока

Виды бумаги для переплётных изделий. Нарезание и фальцовка бумаги на блок. Шитьё блока проволокой втачку и внакидку. Назначение и устройство настольного степлера. Упражнение. Шитьё стопы бумаги втачку степлером. Шитьё тетрадей внакидку степлером. Технология изготовления блокнота в гибком обрезном переплёте и материалы на его детализировку. Нарезка и фальцовка бумаги на блок. Разметка по шаблону, вырезание крытво и полосы на блокнот.

Изготовление открытого блокнота «на стенке». Разметка по шаблону и вырезание деталей блокнота. Шитьё блокнота втачку степлером. Окантовка корешка блокнота полосой. Разметка, вырезание деталей и оклейка стенки бумагой. Монтаж блокнота на стенку и его отпрессовка. Детализировка и материалы блокнота. Самостоятельная работа.

### **II четверть (56 часов)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Назначение и конструкции общих тетрадей. Швейное и бесшвейное (клеевое) соединение блока. Порядок шитья книжного блока нитками «взахват» на тесьме. Шитьё нитками на тренажере. Технология изготовления общей тетради в гибком переплёте и материалы на её детализировку. Упражнение. Шитьё нитками на тренажере. Шитьё книжного блока нитками «взахват» на тесьме. Оклеивание блока тетради крытво и её отпрессовка.

Теоретические сведения. Назначение и устройство бумагорезальной машины (БРМ).

Порядок разметки и обрезки книжных блоков. Обрезка общей тетради. Технология изготовления общей тетради в твёрдом переплёте и материалы на её детализировку

Нарезка бумаги и фальцовка тетрадей на блок. Конструкции форзацев применяемые в книжных переплётах. Изготовление и подклейка форзаца к тетради. Упражнение. Шитьё нитками на тренажере. Шитьё книжного блока нитками «взахват» на тесьме. Разметка и

обрезка блока тетради, заклейка корешка. Порядок изготовления, детализировка и материалы составной переплётной крышки. Сборка составной переплётной крышки  
Вставка блока тетради в переплётную крышку, отпрессовка.

Самостоятельная работа.

### **III четверть (72 часов)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Виды картона и картон для наклеивания постера. Наклеивание постера на картон с окантовкой. Инструктаж по т/б. Виды клея его качество и способы нанесения на материал.

Самостоятельная работа.

Изготовление общей тетради в гибком переплёте. Окантовка картона составной полосой.

Порядок изготовления и крепления навесок. Изготовление и крепление навесок на картон.

Окантовка картона цельной полосой. Наклеивание постера на картон.

Вводное занятие. Инструктаж по т/б. Беседа о правилах поведения в мастерской.

Изготовление блокнота в твёрдом переплёте. Назначения и конструкций блокнотов.

Технология изготовления блокнота в составном твёрдом переплёте. Виды бумаги для переплётных изделий Нарезка и фальцовка бумаги на блок. Швейное и бесшвейное (клеевое) соединение блока. Назначение и устройство проволокошвейной машины.

Шитьё блока проволокой «втачку» степлером. Окантовка корешка блока полосой.

Назначение и устройство перфоральной машины. Порядок прокалывания шилом перфорации. Разметка и прокалывание шилом перфорации в блоке. Обрезка блока в размер. Теоретические сведения: порядок разметки и обрезки книжных блоков на БРМ.

Технология изготовления составной переплётной крышки. Материалы на её детализировку.

Разметка и вырезание деталей составной переплётной крышки. Порядок сборки составной переплётной крышки Сборка (штуковка) и выклеивание составной переплётной крышки.

Вставка блока в переплётную крышку, отпрессовка. Технология изготовления блокнота в цельнокрытом твёрдом переплёте и материалы на его детализировку. Нарезка и фальцовка бумаги на блок. Шитьё блока «втачку» степлером и окантовка корешка блока полосой.

Разметка и прокалывание шилом перфорации в блоке. Порядок разметки и обрезки книжных блоков. Обрезка блока в размер. Технология изготовления переплётной крышки и материалы на её детализировку. Разметка и вырезание деталей цельнокрытой переплётной крышки. Разметка и вырезание деталей цельнокрытой переплётной крышки. Сборка и выклеивание цельнокрытой переплётной крышки. Вставка блока в переплётную крышку, отпрессовка.

Самостоятельная работа.

### **IV четверть (54 часов)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Изготовление футляров и коробок. Назначения и конструкции коробок, футляров. Подбор дизайна обложки, распечатка, вырезание по формату. Приклейка обложки к картонной основе.

Технология изготовления коробки с плинтусами и материалы на её детализировку Правила выполнения рицовки картона. Изготовление развёртки и плинтуса коробки. Порядок сборки коробки. Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 7 класса). Сборка (стянуть стенки и плинтус) коробки полосками. Разметка и вырезание деталей для оклеивания и выклеивания коробки Порядок оклеивания и выклеивания коробки бумагой. Оклеивание и выклеивание коробки бумагой.

Технология изготовления составного футляра и материалы на его детализировку. Разметка и вырезание деталей составного футляра. Заготовка развёртки футляра по шаблону.

Вырезание основных (картонных) деталей футляра Сборка стенок и склейка углов.

Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра. Нарезка канта, подклейка обложки.

Шитьё блока двумя скобами. Оклейка и внутренняя выклейка изделия. Приклейка футляра к поддону. Отделка готового изделия. Самостоятельная работа.

Инструктаж по т/б. Виды картона и картон для паспарту и задника картины.

Разметка и вырезание деталей картины. Виды клея его качество и способы нанесения на материал. Способы окантовки картины полосой. Упражнение. Окантовать картон составной полосой. Порядок изготовления и крепления навесок. Изготовление и крепление навесок на задник. Окантовка картины составной полосой. Технология изготовления картины в картонной рамке и материалы на её деталировку. Разметка и вырезание деталей картины. Порядок сборки картины в картонной рамке. Сборка картонной рамки. Разметка и вырезание деталей картины.

## **8 КЛАСС**

### **I четверть (56 часов)**

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Полиграфическая промышленность: выпускаемая продукция значение в жизни страны Новые материалы в полиграфии. Производство сырья. Технологические процессы производства книг и брошюр. Организация производства брошюр Элементы книги. Оборудование для производства книги. Организация полиграфического производства Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью. Требования предъявляемые к ним. Ознакомление оборудованием переплетно-брошюровочного цеха. Знакомство с изделиями. Дневник наблюдения. Конторская книга. Детали блока. Комплектовка блока. Виды шитья блока нитками. Правила шитья блока нитками вручную. Шитье многотетрадного блока. Заклейка корешка блока. Обрезка блока. Правила безопасной работы. Обработка корешка блока. Расчет размеров переплетной крышки по заданным размерам. Расчет размеров переплетной крышки по чертежу и разъемному макету книги. Детали переплетной крышки. Назначение отставов и расставов. Разметка и раскрой деталей переплетной крышки в цельнотканевом переплете. Сборка переплетной крышки в цельнотканевом переплете. Технические требования к качеству кроя. Оценка качества готового изделия. Самостоятельна работа.

Изготовление поздравительных открыток и сувениров. Подбор необходимых материалов. Виды и свойства материалов, используемых для изготовления изделия.

Разметка и раскрой деталей для оформления открытки. Размещение их на открытке. Приклейка. Сушка

Самостоятельна работа.

### **II четверть (56 часов)**

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Изготовление картонажных изделий. Изготовление открытой коробки для хранения карточек-заданий (120X80X50 мм).

Подбор необходимых материалов. Виды и свойства материалов, используемых для изготовления изделия. Разметка и раскрой развертки коробки. Разметка и раскрой развертки коробки. Рицовка, Склеивание. Оформление. Самостоятельная работа.

Изготовление шкатулки с плинтусом (250x150x100)мм. Отличие шкатулки от коробки.

Подбор необходимых материалов. Виды и свойства материалов, используемых для изготовления изделия. Разметка и раскрой разверток стенок и дна шкатулки. Рицовка. Склеивание. Разметка и раскрой плинтуса. Разметка и раскрой бумаги для оклейки шкатулки. Соединение шкатулки и плинтуса. Оформление шкатулки.

Самостоятельна работа.

### **III четверть (73 часов)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Назначение и детали альбома-ширмы, альбома для открыток, альбома для дисков. Материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Операции по изготовлению альбома-ширмы

Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме. Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки. Нарезка альбомных листов, окантовок. Нарезка бумаги на оклейку и выклейку альбомных листов. Технические требования к качеству кроя. Сборка ширмы тканевыми полосами. Назначение окантовки в переплете. Окантовка полосами листов ширмы. Выклейка корешков. Технические требования к качеству выполненной операции. Приклейка

обложки. Сушка. Оценка готового изделия. Стандартный переплет Ознакомление с образцами стандартных переплетов. Порядок выполнения переплёт Класификации переплетных крышек. Признаки для классификации переплетной крышки. Определение деталей и конструктивных особенностей переплетной крышки разных моделей Новые полиграфические материалы Назначение технической ткани. Подбор переплёт для изделия определённого объёма и формата. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил, армовированная бумага) Практическое повторение по теме «Записная книжка. Ремонт книг».

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление записной книжки».

Самостоятельная работа по теме: «Ремонт книг. Изготовление одного из видов стандартного переплёт»

#### **IV четверть (53 часов)**

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Основы организации современного полиграфического производства Устройство типографии. Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Требования к качеству деталей и готовому изделию. Организация полиграфического производства Виды папки по конструкции и назначению. Технологические требования к изготовлению папки.

Организация участка и цеха в типографии. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 8 класса) Детали в разных видах папки. Специальности в полиграфическом производстве. Папки разных конструкций и назначений Виды папки по конструкции и назначению. Технологические требования к изготовлению папки. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Детали в разных видах папки. Папка для бумаг. Адресная папка. Папка для чертежей и журналов. Практическая работа по теме: «Адресная папка. Крой картонных сторонок, наружного материала шаблона для шпации. Сборка папки »

Самостоятельная работа по теме: «Сборка папки. Назначение мягкой обложки в переплёт. вырезание деталей составного футляра.

#### **9 КЛАСС**

##### **I четверть (56 часов)**

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Понятие о полиграфии. Начение подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности. Картонажные фабрики. Теоретические сведения о способах фальцовки (параллельный, перпендикулярный и 40 28 комбинированный). Виды фальцовки. Организация рабочего места при ручной фальцовке. Практическая работа по теме: «Переплёт для потрёпанных книг. Фальцовка листов ручным способом. Изготовление форзаца». Организация рабочего места при ручной фальцовке. Самостоятельная работа по теме: «Переплёт для потрёпанных книг. Фальцовка листов ручным способом. Изготовление форзаца».

Самостоятельная работа по теме: «Соединение блоков. Оформление корешка блока. Виды и способы шитья блока нитками».

Самостоятельная работа по теме: «Вставка блока в переплётную крышку. Выполнение переплётных крышек стандартных и нестандартных конструкций»

Оценка качества готового изделия. Понятие о качестве и количестве продукции.

Ответственность предприятий и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции.

Единые меры и методы измерения. Требования стандартов за качество полиграфической продукции.

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление футляра по шаблону. Разметка и крой деталей по чертежу ». Практическая работа по теме: «Отделка футляра».

##### **II четверть (56 часа)**

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Блокноты разной конструкции. Изготовление блокнотов разной конструкции. Теоретические сведения о назначении

блокнота и его отличие от записной книжки. Виды блокнота (карманный и настольный, в гибком и мягком переплёте).

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги».

Самостоятельная работа по теме: «Сборка переплётной крышки. Отделка переплётной крышки». Обработка книжного блока для вставки в переплётную крышку.

Теоретические сведения о видах и способах обработки заклейки корешка книжного блока вручную. ТБ при работе с клеем

Самостоятельная работа по теме: «Ремонт книги. Заклейка и сушка. Приклейка к блоку. Кругление корешка для придания нужной формы»

Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде. Теоретические сведения об основных правах и обязанностях рабочих и служащих.

Трудовой договор. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом договоре.

Рабочее время и время отдыха. Трудовой договор. Расторжение трудового договора.

Перевод на другую работу

### **III четверть (73 часов)**

ТБ при работе в мастерской.

Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме. Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки.

Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской. Значение соблюдения правил пожарной безопасности. Возможные причины пожаров.

Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонажно-переплётных работ.

Первая медицинская помощь пострадавшему

Изготовление альбомов. Теоретические сведения о видах альбомов по назначению и конструкции. Основные детали альбома. Способы закрепления альбома. Виды альбома по назначению и конструкции

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление альбома для марок. Раскрой материала на кулисы». «Изготовление альбома для марок. Раскрой материала на кулисы».

Самостоятельная работа «Изготовление переплётной крышки с мягкой обложкой».

Изготовление записной книжки.

Изготовление папки -портфеля .

Самостоятельная работа по теме: «Ремонт книг. Изготовление одного из видов стандартного переплёта»

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление блокнота с отделкой».

### **IV четверть (53 часов)**

ТБ при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Изготовление письменного набора. Теоретические сведения о видах записной книжки и блокнота.

Беловые и канцелярские товары. Самостоятельная работа по теме: «Изготовление записной книжки».

Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 9 класса)

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление записной книжки».

Самостоятельная работа по теме по теме «Изготовление дидактического материала».

«Изготовление дидактического материала».

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление коробки для хранения дидактического материала». «Изготовление коробки для хранения дидактического материала».

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление футляра для хранения дидактического материала». «Изготовление футляра для хранения дидактического материала».

Самостоятельная работа «Изготовление футляра для книг и наглядных пособий».

«Изготовление футляра для книг и наглядных пособий».

**ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ  
УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА «ТРУД (ТЕХНОЛОГИЯ)»  
ПО ПРОФИЛЮ «ПЕРЕПЛЕТНО-КАРТОНАЖНОЕ ДЕЛО»**

**Тематическое планирование 5 класс**

| Кол-во часов              | Темы  | Виды деятельности  |
|---------------------------|---|--|
| <b>I четверть (48 ч)</b>  |   |  |
| 2                         | Вводное занятие. Первичный инструктаж по охране труда. Беседа о профессии переплётчика.                     | Знакомятся с правилами ТБ, с материалами и инструментами. Знакомятся с историей возникновения и создания книжного дела. Знакомятся: с профессией переплетчик; о переплетно-брошюровочных процессах.  |
| 2                         | Устройство измерительной линейки и её применение. Разметка деталей прямоугольной формы                      | Работают с измерительной линейкой. Умеют делать разметки прямоугольной формы.  |
| 10                        | Изготовление пакетов и конвертов  | Знакомятся с назначением пакетов для семян и конвертов. Учатся выполнять разметки разверток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону. Вырезать развертки. Складывать и склеивать боковые стороны из конвертов и пакетов для семян.  |
| 24                        | Разметка деталей прямоугольной формы. Работа с картоном.  | Знакомятся с использованием инструментами и приспособлениями. Учатся ориентироваться в схемах и рисунках. Планируют;: этапы работы; предстоящую работу с опорой на образец. Учатся сгибать бумагу или картон по линиям разметки. Учатся вырезать детали прямолинейной, круглой формы. Склеивают бумагу и картон различными видами клея. Подбирают материалы и производить расчеты. Учатся выполнять технологическую последовательность изготовления коробки. Делают: расчёт для оклейки коробки; раскрой бумажных деталей. |
| 10                        | Самостоятельная работа  | Выполняют: приёмы нарезки бумаги; приёмы нарезки картона. Тренировочные упражнения. Умеют делать разметку деталей прямоугольной формы.   |
| <b>II четверть (50 ч)</b> |   |  |
| 2                         | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Свойства материалов для картонажных работ. | Повторяют правила ТБ с материалами и инструментами. Рассказывают о свойствах материалов для картонажных работ.   |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| 2                          | Виды сырья для изготовления бумаги.<br>Изготовление бумаги на фабрике.<br>Анализ образца коробки с крышкой «внахлобучку».                          | Учатся выполнять простые чертежи и эскизы деталей. Расчет развертки верха и низа коробки. Определяют направления волокон у картона и бумаги при крое деталей и разверток коробок. Закрепляют правила безопасной работы сабельным резакром. Изучают виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок. Знакомятся с новым оборудованием для преломления картона и бумаги биговщиком, с помощью которого можно выполнять рифловку сгибов на картоне и бумаге. |
| 42                         | Работа с картоном, клеем, инструментами, оборудованием.  | Учатся размечать детали для оклейки и выклейки коробки нарезать их двумя способами: на глаз (путем прикладывания деталей к коробке) и по заданным размерам, обозначенным на техническом рисунке.   |
| 4                          | Самостоятельная работа.<br>Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку» размер: 150*250*60мм   | Учащиеся закрепляют умения и навыки по теме коробка с крышкой внахлобучку. Изготовят коробку (с крышкой внахлобучку).  |
| <b>III четверть (58 ч)</b> |  |  |
| 2                          | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями.<br>Производство бумаги из древесины.<br>Свойства и виды бумаги, форзацная бумага. | Знакомятся с свойствами и видами бумаги. Производство бумаги из древесины. Учатся определять направления волокон бумаги. Знакомятся с видами форзацной бумаги для изготовления записной книжки.<br><br>Знакомятся с понятием брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок. Изучают технологию изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения однотетрадных переплетов.  |
| 14                         | Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём в накидку  |  |
| 10                         | Выполнение брошюровочных работ   | Знакомятся с картонажным изделием ученическая тетрадь, записная книжка, словарики. Знакомятся с технологией их изготовления. Изучают способы соединения однотетрадных переплетов (шитьё внакидку скобами с помощью степлера). Учат технику безопасной работы.  |
| 26                         | Изготовление белых товаров   | Изготавливают блокноты различных видов и конфигураций. Знакомятся с материалами для изготовления блокнотов. Составляют технологическую карту по изготовлению блокнотов. Изготавливают карманный блокнот в гибком обрезном переплете.   |
| 6                          | Самостоятельная работа   | Изготавливают закрытый блокнот в гибком обрезном переплете, открытого настольного блокнота, однотетрадной записной книжки в гибком переплете.  |
| <b>IV четверть (48 ч)</b>  |  |  |
| 6                          | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и   | Учатся ориентироваться по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу. Коллективно обсуждают и   |

|    |  |   |
|----|--|---|
|    | приспособлениями.<br>Технологическая карта.<br>Терминология.<br>Рицовка развёртки, вырезка углов, сборка стенок. | составляют план работы. Изучают терминологию. Изучают рицовку развёртки, вырезку углов, сборку стенок.  |
| 6  | Самостоятельная работа.  | Изготавливают коробку. Оклеивают коробки. Наклеивают узор на стенки коробки   |
| 26 | Работа с бумагой и картоном, инструментами, клеем  | Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали. Выклейка коробки. Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов. Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами. Окантовка кантом корешка блока, обрезка. |
| 10 | Самостоятельная работа.  | Изготавливают папки для ученических тетрадей, коробки для карточек, карманный блокнот   |

### Тематическое планирование 6 класс

| Кол-во часов             | Темы   | Виды деятельности   |
|--------------------------|--|---|
| <b>I четверть (48 ч)</b> |  |   |
| 2                        | Вводное занятие.                                 | Подведение итогов о проделанной работе учащимися в 5 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Повторяют правила безопасной работы сабельным резаком.   |
| 18                       | Изготовление записной книжки                     | Знакомятся с видами записных книжек. С деталями записной книжки (блок, форзац, переплетная крышка). Деталью переплетной крышки (картонные сторонки, шаблон для шпации, отстав, корешок, обложка. Деталью блока (тетрадь, форзац, тесьма). Элементами соединения блока при многотетрадном шитье (схема). Фальцуют листы бумаги в тетрадь. Приклеивают форзацы. Выполняют шитьё блока. Заклеивание корешка блока. Обрезку блока с трех сторон (по передку, хвостик и головке). Изготавливают переплетные крышки (крой сторонки, отставка, шаблона для шпации). Сборка составного или цельнотканевого переплетов. Выполняют подгонку и вставку блока в переплетную крышку. |
| 18                       | Изготовление папки с клапанами и завязками       | Изучают конструкцию и особенности папки. Учатся размечать и пробивать отверстия для завязок. Крепление завязок. Выполняют крой деталей папки (картонных сторонки, клапанов, корешков, обложек, шаблона для шпации) . выполняют сборку папки на корешок. Крытьё обложками. Крепят завязки. Изготавливают клапаны . Заготавливают детали на оклейку и выклейку папки.   |
| 2                        | Самостоятельная работа по теме: разметка деталей |   |

|                            |   |   |
|----------------------------|---|---|
|                            | прямоугольной формы.  | Самостоятельно делают разметку деталей прямоугольной формы. Изготавливают блокноты различных видов и конструкций согласно с технологической картой.   |
| 8                          | Самостоятельная работа по теме: папка с клапанами и завязками. Изготовление папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей. Р-р 220*160*40мм. | Приёмы крытья обложками. Крытьё папки обложками. Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления. Заготовка деталей на выклейку папки. Выклейка шпации. Приклейка клапанов. Разметка и прорезь отверстий для завязок (стамеска)и их крепления.   |
| <b>II четверть (52 ч)</b>  |   |   |
| 8                          | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Знакомство с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы.              | Повторяют правила ТБ с материалами и инструментами. Знакомятся с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы. Выполнение термопереплёта (термопереплётчик), соблюдение последовательности при работе.   |
| 24                         | Общая тетрадь Работа с картоном, клеем, инструментами, оборудованием.   | Знакомятся с новым изделием общая тетрадью с назначением общей тетради (тетрадь, блок, форзацы, патронки и обложка). С приёмами и способами шитья блока общей тетради. Составляют план технологической последовательности выполнения операций. Изготавливают общую тетрадь.   |
| 20                         | Изготовление футляра и коробки для документов. Самостоятельная работа   | Знакомятся различными видами коробок и футляров для хранения документов. Рицовка как специальная операция в картонажном деле. Рассматривают и изучают технические рисунки (развёртка). Организуют свои рабочие места при приготовлении футляра и коробки. Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия. |
| <b>III четверть (62 ч)</b> |   |   |
| 10                         | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра.              | Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия.   |
| 20                         | Блокнот в твёрдом переплёте с кантами   | Получают теоретические сведения. Обложка и детали переплетной крышки. Назначение перфорации в блокноте. Выполняют перфорирование листов блока. Выполняют шитьё блока втачку на две скобы. Окантовывают корешок блока тканью или заменителем.  |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
|                           |   | Выполняют обрезку блока с трех сторон. Выполняют расчет деталей для составной переплетной крышки (сторонок, отстава, корешка, выклейки корешка, обложек, выклеек). Расчет деталей для цельнокрытой переплетной крышки. Изготавливают переплетную крышку в цельном или составном переплете. выполняют вставку блока в крышку.  |
| 32                        | Конторские книги: виды переплетов, порядок операций при изготовлении конторской книги. Самостоятельная работа | Знакомятся с конторской книгой в гибком обрезном переплете. Получают сведения о назначении и видах (в обрезном переплете или в твердом и гибком) конторских книг. Получают знания о порядке операций при изготовлении конторской книги. Повторяют правила безопасной работы. Изготавливают конторскую книгу в составном гибком переплете и в твердом переплете  |
| <b>IV четверть (48 ч)</b> |   |   |
| 12                        | Изготовление блокнота в твердом переплете с кантами   | Знакомятся с блокнотом в твердом переплете с кантами. Получают теоретические сведения. Обложка и детали переплетной крышки. Назначение перфорации в блокноте. Выполняют перфорирование листов блока. Выполняют шитьё блока втачку на две скобы. Окантовывают корешок блока тканью или заменителем. Выполняют обрезку блока с трех сторон. Выполняют расчет деталей для составной переплетной крышки (сторонок, отстава, корешка, выклейки корешка, обложек, выклеек). Расчет деталей для цельнокрытой переплетной крышки. Изготавливают переплетную крышку в цельном или составном переплете. выполняют вставку блока в крышку. |
| 30                        | Работа с бумагой и картоном, инструментами, клеем. Футляр для хранения папок с документами.                   | Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия.   |
| 6                         | Самостоятельная работа.   |   |

### Тематическое планирование 7 класс

| Кол-во часов             | Темы  | Виды деятельности   |
|--------------------------|---|---|
| <b>I четверть (56 ч)</b> |   |   |
| 2                        | Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. История книжного дела | Подведение итогов за прошлый учебный год. Задачи и цели обучения в 7 классе. Получают теоретические сведения о истории книжного дела (презентация). |
| 17                       | Изготовление папки с клапанами.                                   | Знакомятся с технологией изготовления папки с клапанами и материалами на её детализовку. Порядок разметки и   |

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
|                            | Назначение папок и их конструкции.   | вырезания деталей составной папки. Разметка и вырезание и деталей составной папки. Порядок сборки составных папок (штуковка).   |
| 14                         | Изготовление клапанов папки. Порядок оклеивания и выклеивания клапанов.  | Выполняют оклеивание составной папки обложками. Монтаж завязок на папку. Порядок изготовления клапанов папки. Порядок выклеивания и отпрессовки составной папки. Выклеивание и отпрессовка составной папки. Способы соединения блока. Швейное и бесшвейное (клеевое) соединение блока   |
| 11                         | Виды бумаги для переплётных изделий. Переплетные изделия.  | Знакомятся с видами бумаги для переплётных изделий. Нарезание и фальцовка бумаги на блок. Шитьё блока проволокой втачку и внакидку. Назначение и устройство настольного степлера.   |
| 12                         | Изготовление открытого блокнота «на стенке». Самостоятельная работа.   | Учатся выполнять шитьё блокнота втачку степлером. Окантовка корешка блокнота полосой. Детализовка и материалы блокнота. Самостоятельно выполняют окантовку корешка блокнота полосой.  |
| <b>II четверть (56 ч)</b>  |  |   |
| 16                         | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Назначение и конструкции общих тетрадей.                | Учащиеся закрепляют знания и навыки по теме: общая тетрадь. Отрабатывают навыки работы с брошюровщиком и термопереплётчиком. Изготавливают общие тетради в разных переплётках.  |
| 26                         | Технология изготовления общей тетради в твёрдом переплёте.   | Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Изготавливают прокольный переплёт листового материала. Выполняют стелкивание листового материала на корешок и головку. Шитьё блока втачку в две скобы. Обрезают блок. Размечают и раскраивают детали переплётной крышки. Собирают переплётную крышку. Выполняют отделку переплётной крышки. Вставляют бумажный блок вкрышку. |
| 10                         | Самостоятельная работа.  | Учащиеся закрепляют умения и навыки по теме общей тетради в твёрдом переплёте. Изготавливают общую тетрадь в твёрдом переплёте.   |
| 4                          | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Виды клея его качество и способы нанесения на материал. | Повторяют Т\б в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Знакомятся с видами клея его качество и способы нанесения на материал. Учатся наносить клей на материал. Изучают виды картона и картона для наклеивания постера.  |
| <b>III четверть (72 ч)</b> |  |   |

|                           |   |   |
|---------------------------|---|---|
| 2                         | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Упражнение. Нанесение клея на материал.                                      | Изготавливают общую тетрадь в гибком переплёте  |
| 7                         | Самостоятельная работа. Изготовление общей тетради в гибком переплёте   |   |
| 19                        | Изготовление общей тетради в гибком переплёте   | Подгоняют листы бумаги по формату тетради. Фальцуют листы в тетрадь. Подбирают мотив для обложки в сети интернет. Обрабатывают рисунок. Размещают рисунок для печати. Подготавливают детали обложки для гибкого обрезного переплёта. Распечатывают обложки. Соединяют с тетрадным блоком и обложкой шитьём внакидку скобами (степлер)   |
| 23                        | Технология изготовления блокнота в составном твёрдом переплёте  | Изготавливают блокноты различных видов и конфигураций. Закрепляют знания с материалами для изготовления блокнотов.<br><br>Составляют технологическую карту по изготовлению блокнотов. Изготавливают: блокнот в гибком обрезном переплёте; блокнот в цельнокрытом твёрдом переплёте. Вставка блока в переплётную крышку, отпрессовка.  |
| 16                        | Технология изготовления блокнота в цельнокрытом твёрдом переплёте и материалы на его детализацию.   |   |
| 4                         | Самостоятельная работа по теме: «Изготовление записной книжки».   |   |
| <b>IV четверть (54 ч)</b> |   |   |
| 38                        | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Изготовление футляров и коробок. Назначения и конструкции коробок, футляров. | Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Выполняют работы по изготовлению футляра коробки для хранения документов и папок. Закрепляют умения и навыки. Подбор дизайна обложки, распечатка, вырезание по формату. Приклейка обложки к картонной основе. Делают разметку и вырезание деталей для оклеивания и выклеивания коробки. Сборка стенок и склейка углов. Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра. |
| 16                        | Виды картона и картон для паспарту и задника картины. Технология  | Знакомятся с видами картона и картон для паспарту и задника картины. Учатся способам окантовки картины полосой. Упражняются по окантовке картона составной полосой. Порядок изготовления и крепления навесок. Учатся  |

|  |  |  |
|--|--|--|
|  | изготовления картины в картонной рамке | собирать картину в картонной рамке. Разметка и вырезание деталей картины. Повторяют инструктаж по Т\б. |
|--|--|--|

### Тематическое планирование 8 класс

| Кол-во часов              | Темы  | Виды деятельности  |
|---------------------------|---|--|
| <b>I четверть (56 ч)</b>  |   |  |
| 12                        | Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Полиграфическая промышленность: выпускаемая продукция значение в жизни страны | Знакомятся с полиграфической промышленностью: выпускаемой продукции значение в жизни страны. Узнают новые материалы в полиграфии. Производство сырья. Технологические процессы производства книг и брошюр. Элементы книги. Оборудование для производства книги. Организация полиграфического производства. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью. Знакомятся с требованиями предъявляемые к ним. Ознакомление с оборудованием переплетно-брошюровочного цеха.   |
| 30                        | Дневник наблюдения. Конторская книга. Переплет для потрепанной книги.   | Знакомство с изделиями. Дневник наблюдения. Конторская книга. Переплет для потрепанной книги. Учатся последовательности изготовления изделия. Технические требования к качеству выполненной операции. Учатся шитью многотетратного блока; комплектовке блока. Знакомятся с видами шитья блока нитками. Разметка и раскрой деталей переплетной крышки в цельнотканевом переплете. Сборка переплетной крышки в цельнотканевом переплете. Технические требования к качеству края. |
| 14                        | Изготовление поздравительных открыток и сувениров.  | Подбор необходимых материалов. Виды и свойства материалов, используемых для изготовления изделия. Разметка и раскрой деталей для оформления открытки. Размещение их на открытке. Приклейка. Сушка  |
| <b>II четверть (56 ч)</b> |   |  |
| 7                         | Вводное занятие. Т\б работы. Изготовление картонажных изделий.  | Повторяют правила ТБ с материалами и инструментами. Закрепляют знания о картонажных изделиях. Делают подбор необходимых материалов. Рассказывают о видах и свойствах материалов, используемых для изготовления изделия. Разметка и раскрой развертки коробки. Анализируют отличие шкатулки от коробки. Выполняют разметку и раскрой разверток стенок и дна шкатулки. Рицовка. Склеивание.  |
|                           | Изготовление открытой коробки для хранения карточек-заданий   |  |
| 5                         | Оформление. Самостоятельная работа.   |  |
| 16                        | Изготовление шкатулки с плинтусом   |  |

|                            |  |  |
|----------------------------|--|--|
| 12                         | Самостоятельная работа.  | Учащиеся закрепляют умения и навыки по изготовлению картонажных изделий. Разметка и раскрой бумаги для выклейки изделий.   |
| 5                          | Виды клея его качество и способы нанесения на материал.  | Повторяют виды клея его качество и способы нанесения на материал. Наносят клей на материал. Повторяют виды картона и картона для наклеивания постера   |
|                            | Упражнение. Нанесение клея на материал.  |  |
| 11                         | Самостоятельная работа   | Наклеивание постера на картон с окантовкой. Инструктаж по т/б.   |
| <b>III четверть (73 ч)</b> |  |  |
| 22                         | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями.<br>Альбома-ширмы, альбома для открыток, альбома для дисков. | Знакомятся с назначением и деталями альбома-ширмы, альбома для открыток, альбома для дисков. Изучают материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Выполняют операции по изготовлению альбома-ширмы. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме. Подбирают материал для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки. Выполняют сборку ширмы тканевыми полосами. Выклейка корешков. Технические требования к качеству выполненной операции. Приклейка обложки. Сушка. Оценка готового изделия. |
| 12                         | Стандартный переплет   | Знакомятся с образцами стандартных переплетов. Порядок выполнения переплёта. Классификации переплетных крышек. Признаки для классификации переплетной крышки. Определяют детали и конструктивные особенности переплетной крышки разных моделей. Знакомятся с новыми полиграфическими материалами и с назначением технической ткани. Подбирают переплёт для изделия определённого объёма и формата.   |
| 18                         | «Записная книжка. Ремонт книг»   | Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле.   |
| 7                          | Самостоятельная работа ». Самостоятельная работа по теме: «Изготовление записной книжки».                                    |  |
| 14                         | Самостоятельная работа по теме: «Ремонт книг. Изготовление одного из видов стандартного переплёта»                           |  |
| <b>IV четверть (53 ч)</b>  |  |  |
| 16                         | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и   | Изучают основы организации современного полиграфического производства. Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и  |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    | приспособлениями.<br>Устройство<br>типографии.   | папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Знакомство с организациями участка и цеха в типографии. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Знакомятся со специальностями в полиграфическом производстве.              |
| 14 | Папка для бумаг.<br>Адресная папка.  | Выполняют крой картонных сторон, наружного материала шаблона для шпации. Сборка папки. Назначение мягкой обложки в переплёт. вырезание деталей составного футляра. Изготавливают папки.  |
| 23 | Изготовление футляра для хранения дидактического материала.<br>Самостоятельная работа. | Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплетно-картонажном деле.<br>Выполняют самостоятельную работу по теме:<br>«Изготовление коробки для хранения дидактического материала»;<br>«Изготовление футляра для хранения дидактического материала»; «Ремонт наглядных пособий» |

### Тематическое планирование 9 класс

| Кол-во часов             | Темы   | Виды деятельности   |
|--------------------------|--|---|
| <b>I четверть (56 ч)</b> |  |   |
| 7                        | Вводное занятие.<br>Т\б работы.<br>Приёмы работы.<br>Понятие о полиграфии. | Знакомство со значением подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности. Картонажные фабрики. Теоретические сведения о способах фальцовки.   |
| 5                        | Переплёт для потрёпанных книг  | Организуют рабочие места при ручной фальцовке. Выполняют практическую работу по теме: «Переплёт для потрёпанных книг. Фальцовка листов ручным способом. Изготовление форзаца».                            |
| 7                        | Соединение блоков.<br>Оформление корешка блока.                            | Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплетно-картонажном деле. Рассказывают о видах и способах шитья блока нитками. Оформляют корешок блока.  |
| 18                       | Вставка блока в переплётную крышку.  | Выполняют переплётные крышки стандартных и нестандартных конструкций. Вставка блока в переплётную крышку. Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплетно-картонажном деле                       |
| 7                        | Требования стандартов за качество полиграфической продукции.               | Организация контроля за качеством продукции. Понятие о качестве и количестве продукции. Ответственность предприятий и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Единые меры и методы измерения. |
| 12                       | Изготовление футляра по шаблону.<br>Самостоятельная работа.                | Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплетно-картонажном деле. Изготавливают футляр по шаблону. Разметка и крой деталей по чертежу. Выполняют отделку футляра.                                |

| <b>II четверть (56 ч)</b>  |   |   |
|----------------------------|---|---|
| 7                          | Вводное занятие.<br>Т\б работы.<br>Приёмы работы.<br>Блокноты разной конструкции                    | Повторяют правила ТБ с материалами и инструментами. Закрепляют знания о картонажных изделиях. Делают подбор необходимых материалов. Рассказывают о видах и свойствах материалов, используемых для изготовления изделия. Изготовление блокнотов разной конструкции.  |
| 23                         | Изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги  | Теоретические сведения о назначении блокнота и его отличие от записной книжки.<br>Знакомятся с видами блокнота (карманный и настольный, в гибком и мягком переплёте).   |
| 17                         | Ремонт книги.<br>Самостоятельная работа.  | Теоретические сведения о видах и способах обработки заклейки корешка книжного блока вручную. ТБ при работе с клеем<br>Выполняют ремонт книги. Заклейка и сушка. Приклейка к блоку. Кругление корешка для придания нужной формы  |
| 9                          | Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде.                                       | Знакомство о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде. Теоретические сведения об основных правах и обязанностях рабочих и служащих. Трудовой договор. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом договоре. Рабочее время и время отдыха. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу                                   |
| <b>III четверть (73 ч)</b> |   |   |
| 2                          | Т\б при работе в мастерской. .<br>Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме. | Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки.  |
| 5                          | Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской.                                      | Изучают правила пожарной безопасности на производстве и в школьной мастерской. Значение соблюдения правил пожарной безопасности. Возможные причины пожаров. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонажно- переплётных работ. Первая медицинская помощь пострадавшему   |
| 23                         | Изготовление альбомов   | Составляют план предстоящей работы. Теоретические сведения о видах альбомов по назначению и конструкции. Способы закрепления альбома. Виды альбома по назначению и конструкции. Раскраивают листы картона. Раскраивают детали обложки для альбома. Оклеивают и выклеивают стороны обложки. Пробивают отверстия для переплёта. Скрепляют листы и обложку альбома шнуром. |
| 11                         | Изготовление переплётной крышки с мягкой обложкой.<br>Самостоятельная работа.                       | Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме. Подбирают материал для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки.   |
| 5                          | Изготовление папки -портфеля  | Повторяют правила ТБ с материалами и инструментами. Закрепляют знания о картонажных изделиях. Делают  |

|                           |   |  |
|---------------------------|---|--|
| 7                         | Ремонт книг.<br>Самостоятельная работа.   | подбор необходимых материалов. Рассказывают о видах и свойствах материалов, используемых для изготовления изделия. Теоретические сведения о видах и способах обработки заклейки корешка книжного блока вручную. ТБ при работе с клеем. Выполняют ремонт книги. Заклейка и сушка. Приклейка к блоку.  |
| 9                         | Изготовление блокнота с отделкой.   |  |
| 7                         | Изготовление письменного набора   | Теоретические сведения о видах записной книжки и блокнота. Беловые и канцелярские товары. Выполняют крой картонных сторон, наружного материала шаблона для шпации. Сборка папки . Назначение мягкой обложки в переплёте. вырезание деталей составного футляра. Изготавливают папки.  |
| 4                         | Изготовление записной книжки.<br>Самостоятельная работа.  |  |
| <b>IV четверть (53 ч)</b> |   |  |
| 11                        | Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями.<br>Изготовление дидактического материала | Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле.<br>Выполняют самостоятельную работу по теме:<br>«Изготовление коробки для хранения дидактического материала»;<br>«Изготовление футляра для хранения дидактического материала».<br><br>Организовывают свои рабочие места при приготовлении футляра и коробки. Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия |
| 14                        | Изготовление коробки для хранения дидактического материала  |  |
| 12                        | Изготовление футляра для хранения дидактического материала  |  |
| 16                        | Изготовление футляра для книг и наглядных пособий<br>Самостоятельная работа.                              |  |

## **ПЛАНИРУЕМЫЕ МЕТАПРЕДМЕТНЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОГРАММЫ:**

### **5 КЛАСС**

#### **Личностные учебные действия:**

- наличие начальных навыков адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому её восприятию;

- целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей;
- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;
- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;
- понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;
- готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

#### **Коммуникативные учебные действия:**

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

#### **Регулятивные учебные действия:**

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

#### **Познавательные учебные действия:**

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

### **6КЛАСС**

#### **Личностные учебные действия:**

- наличие начальных навыков адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому её восприятию;
- целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей;

- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей; самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;
- понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;
- готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

#### **Коммуникативные учебные действия:**

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель – ученик);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем; - обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

#### **Регулятивные учебные действия:**

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

#### **Познавательные учебные действия:**

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях)

### **7КЛАСС**

#### **Личностные учебные действия:**

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;

- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

#### **Коммуникативные учебные действия:**

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель – ученик);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь; - слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

#### **Регулятивные учебные действия:**

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

#### **Познавательные учебные действия:**

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; - пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

### **8КЛАСС**

#### **Личностные учебные действия:**

- воспитание патриотизма, чувства гордости за свою Родину, российский народ.
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

#### **Коммуникативные учебные действия:**

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель – ученик);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; - договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

#### **Регулятивные учебные действия:**

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

#### **Познавательные учебные действия:**

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов; - устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; - пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

### **9КЛАСС**

#### **Личностные учебные действия:**

- воспитание патриотизма, чувства гордости за свою Родину, российский народ.
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;

- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

#### **Коммуникативные учебные действия:**

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель – ученик);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; - договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

#### **Регулятивные учебные действия:**

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

#### **Познавательные учебные действия:**

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов; - устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; - пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

## СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ:

1. Васенков Г.В. Азбука переплётчика: учебник для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Г.В. Васенков.-4-е изд.-М.: Просвещение, 2007.
2. Воспитание и обучение детей и подростков с тяжёлыми и множественными нарушениями развития: программно-методические материалы/ под ред. И.М. Бгажниковой.-М.: Владос, 2007
3. Васенков Г.В, Учебник «Картонажно-переплетное дело» 8-9 классы. изд. г. Москва ВЛАДОС 2013 г
4. Васенков Г.В.. Азбука переплётчика. 5-7 класс. М., Просвещение, 2007  
Федеральный государственный образовательный стандарт для умственно отсталых детей (приказ Минобрнауки РФ № 1599 от 19.12.2014).
5. Каммарери М. «Переплёт – шаг за шагом», Олимпия Москва, 2005 «Практическое руководство к переплётному мастерству для самообучения»
6. Сидорова А.В. Изготовление и вставка книжных блоков М., Книга, 1996
7. Стивен У. Моё «Занимательные опыты с бумагой» АСТ Астрель, 2007
8. Технологический альбом картонажно - переплётных работ. Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Учебное пособие для 5-9 профессиональных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
9. Учебник для учащихся 8-9 профильных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Васенков Геннадий Васильевич 2010г.