

УТВЕРЖДЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ «Рудногорская сош»
протокол № 1 от 31.08.2023г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом № 297 от 31.08.2023
Директор МОУ «Рудногорская сош»
Барискина О.Е.

Положение об общественном посте «Здоровье» (наркопост) МОУ «Рудногорская средняя общеобразовательная школа»

I. Общие положения

1.1. Наркопост является общественным органом, проводящим комплексную профилактическую работу в образовательном учреждении для выработки у учащихся навыков здорового образа жизни формирования устойчивого нравственно-психологического неприятия употребления психоактивных веществ. Наркопост создается приказом директора образовательного учреждения. Для осуществления своей деятельности наркопост руководствуется настоящим Положением и иными нормативно-правовыми документами Министерства образования и науки Российской Федерации главного управления общего и профессионального образования Иркутской области; использует методические рекомендации разработки по профилактике социально-негативных явлений; взаимодействует с иными организациями и учреждениями по данному направлению деятельности.

1.2. В состав наркопоста входят социальный педагог, медицинский работник образовательного учреждения, представитель администрации (заместитель директора по воспитательной работе), психолог, классные руководители, преподаватели ОБЖ, химии, биологии, учитель физической культуры представители школьного самоуправления, члены родительского комитета.

1.3. Председателем наркопоста является заместитель директора школы по воспитательной работе или социальный педагог образовательного учреждения, который координирует деятельность всех членов наркопоста, проводит заседания. Секретарь и иные функции распределяются добровольно среди членов наркопоста.

II. Задачи общественного наркопоста

2.1. Наркопост осуществляет комплекс мероприятий по первичной профилактике злоупотребления психоактивных веществ в подростковой и молодежной среде.

2.2. Реализует мероприятия для учащихся с проведением индивидуальной воспитательной работы и устранением условий для девиантного поведения, формирования зависимостей.

2.3. Ведет работу с родителями, направленную на информирование о случаях наркотизации учащихся, о целесообразности внутрисемейного контроля по данной проблеме, выявление признаков девиаций в поведении и зависимостей, профилактику социально-негативных явлений в семье, формирование здорового образа жизни.

2.4. Осуществляет первичное выявление лиц «группы риска», имеющих признаки различных отклонений в поведении и склонных к употреблению психоактивных веществ, своевременное информирование о них родителей, ПДН и врача-нарколога, направление на дополнительное обследование принятие педагогических или иных правовых мер.

2.5. Информировует специалистов образовательного учреждения по методам и

средствам предупреждения злоупотребления ПАВ в детско-подростковой среде, заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками, стоящими на учете и отнесенными в «группу риска».

2.6. Организует информационно-просветительскую работу среди учащихся согласно федеральному закону «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» от 24.06.1999г., №120-ФЗ.

III. Права и обязанности общественного наркопоста

3.1. Ведет диагностику (анкетирование, групповая, индивидуальная работа) учащихся на предмет выявления лиц, склонных к аддитивному поведению. Осуществляет направление лиц «группы риска» на консультативный осмотр психолога, врача-нарколога.

3.2. Осуществляет систематический динамический контроль за учащимися, в том числе взятыми на профилактический учет в образовательном учреждении.

3.3. Заслушивает классных руководителей на заседаниях наркопоста о работе с подростками «группы риска», о мероприятиях по формированию здорового образа жизни среди учащихся, о работе с родителями.

3.4. Обращается с конкретными замечаниями и предложениями к администрации школы, направленными на улучшение профилактической работы всего коллектива школы.

3.5. Формирует подборку методической литературы для классных руководителей по профилактике социально-негативных явлений среди учащихся.

3.6. Создает базу данных добровольцев (волонтеров) среди учащихся и педагогов, желающих участвовать в мероприятиях по профилактике социально-негативных явлений в обществе.

3.7. Проводит мероприятия для учащихся, родителей, педагогов по первичной профилактике употребления психоактивных веществ согласно плану работы наркопоста.

3.8. По заявкам классных руководителей привлекает к санитарно-просветительской работе специалистов здравоохранения, внутренних дел и других заинтересованных сторон.

3.9. Обращается по принятию мер с проблемными семьями в соответствующие организации, предприятия, учреждения в целях охраны прав и здоровья детей.

3.10. Члены наркопоста обязаны соблюдать конфиденциальность сведений, которые составляют служебную, а также иную тайну, определенную действующим законодательством.

IV. Формы отчетности и учета деятельности наркопоста

4.1. Общественный наркопост образовательного учреждения подотчетен администрации образовательного учреждения, Управляющему Совету школы.

4.2. Наркопост имеет:

- ✓ паспорт установленного образца;
- ✓ план работы на учебный год;
- ✓ журналы учета профилактической работы наркологического поста;
- ✓ полугодовые и годовой отчеты по работе наркопоста;
- ✓ протоколы заседаний.

4.3. Наркопост предоставляет отчет о своей работе в Департамент образования в срок до 20 числа каждого месяца.