

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Рудногорская СОШ»
_____/Барискина О.Е./
Приказ № 264 от 31.08.2023 года

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
учебного предмета
«Профильный труд»
Переплетно-картонажное дело
Адаптированная основная общеобразовательная программа
уровень: основное общее образование
предметная область: «Технология»
5-9 классы

Составила:
учитель технологии
Хомченко Надежда Ивановна

1. Пояснительная записка

Рабочая учебная программа учебного предмета «Профильный труд / переплетно-картонажное дело» (далее – Программа) составлена в соответствии с требованиями:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральной адаптированной основной общеобразовательной программы обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденной приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 24 ноября 2022 года № 1026;

- Федерального государственного образовательного стандарта образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 декабря 2014 г. №1599;

- Адаптированной основной общеобразовательной программой образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (вариант 1) МОУ «Рудногорская СОШ».

Программа обучения по предмету «Профильный труд. Переплетно-картонажное дело» предназначена для профессиональной организации тех школьников, которые в силу своих психофизических особенностей не могут освоить профессию столяра или швеи. Свойственная данному типу детей интеллектуальная недостаточность, в большинстве случаев, сочетается с ослабленностью здоровья различными соматическими и нервными заболеваниями. Это снижает их возможности в трудовой профессиональной подготовке. Поэтому для них обучение профессии переплетчика - картонажника позволяет овладеть доступной для них специальностью и стать полезными членами общества.

Цель изучения предмета «Профильный труд/Переплетно-картонажное дело»:

- всестороннее развитие личности обучающихся с легкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) старшего возраста в процессе формирования их трудовой культуры;

- получение учащимися первоначальной профильной трудовой подготовки, предусматривающей формирование в процессе учебы и общественно полезной работы трудовых умений и навыков; развитие мотивов, знаний и умений правильного выбора профиля и профессии с учетом личных интересов, склонностей, физических возможностей и состояния здоровья.

Задачи программы:

- развитие социально ценных качеств личности (потребности в труде, трудолюбия, уважения к людям труда, общественной активности и т.д.);
- обучение обязательному общественно полезному, производительному труду; подготовка учащихся к выполнению необходимых и доступных видов труда дома, в семье и по месту жительства;
- расширение знаний о материальной культуре как продукте творческой предметно-преобразующей деятельности человека;
- расширение культурного кругозора, обогащение знаний о культурно - исторических традициях в мире вещей;
- расширение знаний о материалах и их свойствах, технологиях использования;
- ознакомление с ролью человека-труженика и его местом на современном производстве;

- ознакомление с массовыми рабочими профессиями, формирование устойчивых интересов к определенным видам труда, побуждение к сознательному выбору профессии и получение первоначальной профильной трудовой подготовки;
- формирование представлений о производстве, структуре производственного процесса, деятельности производственного предприятия, содержании и условиях труда по массовым профессиям и т. п., с которыми связаны профили трудового обучения в школе;
- ознакомление с условиями и содержанием обучения по различным профилям и испытание своих сил в процессе практических работ по одному из выбранных профилей в условиях школьных учебно-производственных мастерских в соответствии с физическими возможностями и состоянием здоровья учащихся;
- формирование трудовых навыков и умений, технических, технологических, конструкторских и первоначальных экономических знаний, необходимых для участия в общественно полезном, производительном труде;
- формирование знаний о научной организации труда и рабочего места, планировании трудовой деятельности;
- совершенствование практических умений и навыков использования различных материалов в предметно-преобразующей деятельности;
- коррекция и развитие познавательных психических процессов (восприятия, памяти, воображения, мышления, речи);
- коррекция и развитие умственной деятельности (анализ, синтез, сравнение, классификация, обобщение);
- коррекция и развитие сенсомоторных процессов в процессе формирования практических умений;
- развитие регулятивной функции деятельности (включающей целеполагание, планирование, контроль и оценку действий и результатов деятельности в соответствии с поставленной целью);
- формирование информационной грамотности, умения работать с различными источниками информации;
- формирование коммуникативной культуры, развитие активности, целенаправленности, инициативности.

Наряду с этими задачами решаются специальные задачи, направленные на коррекцию и развитие:

- наглядно-образного мышления;
- зрительного восприятия;
- пространственных представлений и ориентации;
- коррекцию индивидуальных пробелов в знаниях, умениях, навыках.

Поставленные задачи определяются особенностями психической деятельности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, существенно отличающихся от нормально развивающихся сверстников. Обоснованием выбора примерной программы является соответствие содержания программы, целей и задач обучения требованиям федерального государственного образовательного стандарта, определяет стратегию обучения, воспитания и развития, обучающихся средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения литературы, которые определены стандартом. Программа детализирует и раскрывает содержание стандарта, определяет общую стратегию обучения, воспитания и развития, обучающихся с ограниченными возможностями средствами учебного предмета в соответствии с целями изучения профильного труда, которые определены стандартом, что нашло отражение в выборе технологий,

используемых в обучении, основных видов деятельности, методов и форм обучения, основных форм и видов контроля знаний, умений и навыков.

Важнейшей задачей профильного труда является формирование у обучающихся необходимого объема профессиональных знаний и общетрудовых умений, а так же воспитание умения учиться – способности самоорганизации с целью решения учебных задач.

Возможность овладения профессией учащимися с ограниченными возможностями здоровья при изучении предмета «Профильный труд. Переплетно-картонажное дело» во многом зависит от состояния коррекционной работы на уроках трудового обучения. Её основным направлением для учителя служат повышение уровня познавательной активности учащихся и развитие их способностей к осознанной регуляции трудовой деятельности, формирование у учащихся профессиональных знаний и умений. Овладение доступными профессионально-трудовыми навыками станут необходимыми для подготовки учащихся с ОВЗ к дальнейшей социализации. Таким образом, труд является эффективным средством развития личности школьника с ОВЗ.

2. Общая характеристика учебного предмета с учетом особенностей освоения его обучающимися

Процесс обучения «Профильному труду. Переплетно-картонажное дело» неразрывно связан с решением специфической задачи – коррекцией и развитием познавательной деятельности, личностных качеств ребенка, а также воспитанием трудолюбия, самостоятельности, терпимости, настойчивости, воли, любознательности, формированием умений планировать свою деятельность, осуществлять контроль и самоконтроль.

Обучение предмету носит практическую направленность и тесно связано с другими учебными предметами, жизнью, готовит учащихся к овладению профессионально-трудовыми знаниями и навыками, учит использованию этих знаний в нестандартных ситуациях. Обучение Профильному труду в специальной (коррекционной) школе имеет свою специфику. У обучающихся с ОВЗ, характеризующихся задержкой психического развития, отклонениями в поведении, трудностями социальной адаптации различного характера, при изучении курса возникают серьезные проблемы. Характерной особенностью дефекта при умственной отсталости является нарушение отражательной функции головного мозга и регуляции поведения и деятельности, поэтому распределение материала представлено с учетом возможностей обучающихся.

Кроме того, работа по данной программе предполагает связь обучения с конкретными условиями ОУ. При обучении постоянно учитывается уровень сформированности профессиональных навыков у школьников. Условно можно выделить два этапа обучения картонажно-переплетному делу:

- 5—7 классы. Отработка основных профессиональных приемов и знаний. Запоминание терминологии, овладение навыками планирования предстоящих операций.
- 8—9 классы. Закрепление профессионально-трудовых навыков. Учащиеся проявляют уже достаточную самостоятельность в работе, планируют предстоящие операции по образцам и эскизам изделий, подбирают без подсказок материалы и производят расчеты, составляют эскизы и чертежи изделия.

Для каждого этапа характерны определенные методические приемы, учитывающие специфику учащихся. При обучении используются образцы изделий и материалов, технические рисунки, предметно-технологические карты, поясняющие пооперационное

выполнение изделия, таблицы, показывающие те или иные приемы труда, а также положения рук при работе с ножом и ножницами, схемы оборудования, слайды и видеосюжеты, рассказывающие о производственных процессах и т. д. Школьники снабжаются индивидуальным раздаточным материалом, таким, как перфокарты, карточки с индивидуальными заданиями. У ребят есть возможность опробовать новые навыки на профессиональном оборудовании.

В ходе обучения осуществляется и нравственно-эстетическое воспитание. Учитель стремится развить у школьников активную жизненную позицию, опираясь на их чувство коллективизма, естественно возникающее в условиях общего производственного процесса. У учащихся поддерживается положительная мотивация к труду, чему способствует и доброжелательный фон, который создает учитель, и красиво выполненные образцы, и хорошее состояние инструментов, и порядок в мастерской.

Существенное значение имеет то, как излагается учебный материал. Учитель должен давать объяснения лаконично и просто. Любую операцию следует не только показывать, но и четко комментировать. Поэтому обращается внимание на общую грамотность учителя, на выразительность его интонации, на самый темп речи, который в начале обучения необходимо несколько замедлять. Прежде всего, учитель обязан научить своих подопечных слушать и понимать его.

Таким образом, обучающиеся всесторонне готовятся к самостоятельному выполнению производственных заданий в типографиях и картонажных мастерских.

Занятия, связываются с дисциплинами, изучаемыми на других уроках, за счет чего осуществляются межпредметные связи. Преподавание общеобразовательных дисциплин, в свою очередь, ведется с учетом того, что ученики узнают на уроках по трудовому обучению. Например, на уроках русского языка ребята повторяют некоторые профессиональные термины, на уроках математики решают задачи, рассчитывая расход материалов и количество деталей, требуемых для выполнения картонажной работы, на уроках истории изучают отдельные статьи из законодательства о труде. Учитывая сложный состав учеников, рабочей программы по картонажно-переплетному делу указывают на разноуровневые требования к овладению знаниями: 1-ый – базовый уровень, 2-й – минимально необходимый. Это даёт возможность учителю практически осуществлять дифференцированный подход к обучению ребёнка с иным интеллектуальным развитием.

3. Описание места учебного предмета в учебном плане

Предмет «Картонажно-переплетное дело» входит в образовательную область «Профильный труд». Занятия по данной программе проводятся в форме урока (40 мин.). Рабочая программа рассчитана на разное количество часов в каждом классе.

Класс	Количество учебных недель	Количество часов в неделю	Количество часов за год
5 класс	34 учебные недели	6 часов	204 часа
6 класс	34 учебные недели	6 часов	204 часа
7 класс	34 учебные недели	7 часов	238 часов
8 класс	34 учебные недели	7 часов	238 часов
9 класс	34 учебные недели	7 часов	238 часов
			Всего: 1122 часа

4. Планируемые результаты освоения учебного предмета

5 КЛАСС

Личностные учебные действия:

- наличие начальных навыков адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому её восприятию;
- целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей;
- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;
- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;
- понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;
- готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;

- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

6КЛАСС

Личностные учебные действия:

- наличие начальных навыков адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- осознание себя как ученика, заинтересованного посещением школы, обучением, занятиями, как члена семьи, одноклассника, друга;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- готовность к организации взаимодействия с ней и эстетическому её восприятию;
- целостный, социально ориентированный взгляд на мир в единстве его природной и социальной частей;
- самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей; самостоятельность в выполнении учебных заданий, поручений, договоренностей;
- понимание личной ответственности за свои поступки на основе представлений об этических нормах и правилах поведения в современном обществе;
- готовность к безопасному и бережному поведению в природе и обществе.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель – ученик);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем; - обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;

- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях)

7КЛАСС

Личностные учебные действия:

- осознание себя как гражданина России; формирование чувства гордости за свою Родину;
- воспитание уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- овладение начальными навыками адаптации в динамично изменяющемся и развивающемся мире;
- овладение социально-бытовыми навыками, используемыми в повседневной жизни;
- владение навыками коммуникации и принятыми нормами социального взаимодействия;
- способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, проявление социально значимых мотивов учебной деятельности;
- сформированность навыков сотрудничества с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- развитие этических чувств, проявление доброжелательности, эмоционально-нравственной отзывчивости и взаимопомощи, проявление сопереживания к чувствам других людей;
- сформированность установки на безопасный, здоровый образ жизни, наличие мотивации к творческому труду, работе на результат, бережному отношению к материальным и духовным ценностям;
- проявление готовности к самостоятельной жизни.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель – ученик);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь; - слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях;
- договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;

- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов;
- устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; - пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

8КЛАСС

Личностные учебные действия:

- воспитание патриотизма, чувства гордости за свою Родину, российский народ.
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель – ученик);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; - договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);

- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов; - устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; - пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

9КЛАСС

Личностные учебные действия:

- воспитание патриотизма, чувства гордости за свою Родину, российский народ.
- формирование целостного, социально ориентированного взгляда на мир в его органичном единстве и разнообразии природы, народов;
- формирование уважительного отношения к иному мнению, истории и культуре других народов;
- принятие и освоение социальной роли обучающегося, развитие мотивов учебной деятельности и формирование личностного смысла учения;
- развитие самостоятельности и личной ответственности за свои поступки, в том числе в информационной деятельности, на основе представлений о нравственных нормах, социальной справедливости и свободе;
- формирование эстетических потребностей, ценностей и чувств;
- развитие навыков сотрудничества со взрослыми и сверстниками в разных ситуациях, умений не создавать конфликтов и находить выходы из спорных ситуаций;
- формирование установки на безопасный и здоровый образ жизни.

Коммуникативные учебные действия:

- вступать в контакт и работать в коллективе (учитель – ученик, ученик – ученик, ученик – класс, учитель – ученик);
- использовать принятые ритуалы социального взаимодействия с одноклассниками и учителем;
- обращаться за помощью и принимать помощь;
- слушать и понимать инструкцию к учебному заданию в разных видах деятельности и быту;
- сотрудничать с взрослыми и сверстниками в разных социальных ситуациях; - договариваться и изменять своё поведение в соответствии с объективным мнением большинства в конфликтных или иных ситуациях взаимодействия с окружающими.

Регулятивные учебные действия:

- адекватно использовать ритуалы школьного поведения (поднимать руку, вставать и выходить из – за парты и т.д.);
- принимать цели и произвольно включаться в деятельность, следовать предложенному плану и работать в общем темпе;
- активно участвовать в деятельности, контролировать и оценивать свои действия и действия одноклассников;
- соотносить свои действия и их результаты с заданными образцами, принимать оценку деятельности, оценивать её с учётом предложенных критериев, корректировать свою деятельность с учётом выявленных недочётов.

Познавательные учебные действия:

- выделять некоторые существенные, общие и отличительные свойства хорошо знакомых предметов; - устанавливать видо-родовые отношения предметов;
- делать простейшие обобщения, сравнивать, классифицировать на наглядном материале; - пользоваться знаками, символами, предметами – заместителями;
- наблюдать под руководством взрослого за предметами и явлениями окружающей действительности;
- работать с несложной по содержанию и структуре информацией (понимать изображение, текст, устное высказывание, элементарное схематическое изображение, таблицу, предъявленных на бумажных и электронных и других носителях).

Предметные результаты

Уровень усвоения предметных результатов	
Минимальный уровень	Достаточный уровень
5 класс	
Освоить понятия материал, инструмент, операция, изделие; знать названия изделий; знать названия деталей изготавливаемых изделий; приобрести навыки работы с ножницами, кисточкой, клеем; знать правила безопасной работы с опасными инструментами и материалами; Понимать обращенные к ним вопросы.	Освоить понятия материал, инструмент, операция, изделие; знать названия и иметь представления о назначении изделий; знать названия деталей изготавливаемых изделий; приобрести навыки работы с ножницами, кисточкой, клеем; знать и уметь применять правила безопасной работы с опасными инструментами и материалами; понимать обращенные к ним вопросы и четко формулировать свои вопросы и ответы.
6 класс	
С помощью учителя планировать работу над изделием в процессе беседы с учителем; знать виды и свойства материалов, применяемых в переплетно-картонажном деле; уметь пользоваться инструментами, применяемыми в переплетно-картонажном деле; знать правила безопасной работы с опасными инструментами и материалами.	Планировать работу над изделием в процессе беседы с учителем; использовать образец и эскиз изделия в процессе работы; знать виды и свойства материалов, применяемых в переплетно-картонажном деле; уметь пользоваться инструментами, применяемыми в переплетно-картонажном деле; знать и уметь применять в процессе работы правила безопасной работы с опасными инструментами и материалами; использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и

	повседневной жизни.
7 класс	
С помощью учителя планировать выполнение работы, ориентироваться в задании по образцу и технологической и пооперационной картам; выполнять задания с помощью учителя; знать виды изготавливаемых изделий; знать виды и свойства материалов, применяемых в Самостоятельно или с частичной помощью учителя планировать выполнение работы, ориентироваться в задании по образцу и технологической и пооперационной картам; самостоятельно использовать знания программного материала; правильно и аккуратно выполнять задания переплетно-картонажном деле; уметь пользоваться инструментами, применяемыми в переплетно-картонажном деле; знать правила безопасной работы с опасными инструментами и материалами.	Самостоятельно или с частичной помощью учителя планировать выполнение работы, ориентироваться в задании по образцу и технологической и пооперационной картам; самостоятельно использовать знания программного материала; правильно и аккуратно выполнять задания учителя; уметь пользоваться технологической и пооперационной картами, образцами, наглядными пособиями, инструментами и другими средствами; знать виды изготавливаемых изделий и уметь рассказать об особенностях их конструкции; знать виды и свойства материалов, применяемых в переплетно-картонажном деле; уметь пользоваться инструментами, применяемыми в переплетно-картонажном деле; знать и уметь применять в процессе работы правила безопасной работы с опасными инструментами и материалами.
8 класс	
С помощью учителя планировать выполнение работы, ориентироваться в задании по образцу и технологической и пооперационной картам; с помощью учителя использовать знания программного материала; правильно и аккуратно выполнять задания учителя; с помощью учителя пользоваться технологической и пооперационной картами, образцами, наглядными пособиями, инструментами и другими средствами; с помощью учителя называть виды изготавливаемых изделий и уметь рассказать об особенностях их конструкции; знать виды и свойства материалов, применяемых в переплетно-картонажном деле; уметь пользоваться инструментами, применяемыми в переплетно-картонажном деле; знать и уметь применять в процессе работы правила безопасной работы с опасными инструментами и материалами.	Самостоятельно или с частичной помощью учителя планировать выполнение работы, ориентироваться в задании по образцу и технологической и пооперационной картам; самостоятельно использовать знания программного материала; правильно и аккуратно выполнять задания учителя; уметь пользоваться технологической и пооперационной картами, образцами, наглядными пособиями, инструментами и другими средствами; знать виды изготавливаемых изделий и уметь рассказать об особенностях их конструкции; знать виды и свойства материалов, применяемых в переплетно-картонажном деле; уметь пользоваться инструментами, применяемыми в переплетно-картонажном деле; знать и уметь применять в процессе работы правила безопасной работы с опасными инструментами и материалами.
9 класс	
Знать названия некоторых материалов; изделий, которые из них изготавливаются и применяются в быту, игре, учебе, отдыхе; представления об основных свойствах используемых материалов; знать правил хранения материалов; санитарно-	Определять (с помощью учителя) возможности различных материалов, их целенаправленный выбор (с помощью учителя) в соответствии с физическими, декоративно-художественными и конструктивными свойствами в

<p>гигиенических требований при работе с производственными материалами; подбирать (с помощью учителя) материалы и инструменты, необходимые для работы; иметь представления о принципах действия, общем устройстве оборудования и их основных частей (на примере изучения бумагорезательной машины, брошюратора и др.); иметь представления о правилах безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенических требованиях при выполнении работы; владение базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов; чтение (с помощью учителя) технологической карты, используемой в процессе изготовления изделия; представления о разных видах профильного труда (деревообработка, металлообработка, швейные, малярные, переплетно-картонажные работы, ремонт и производство обуви, сельскохозяйственный труд, автодело, цветоводство и др.); понимание значения и ценности труда; понимать красоту труда и его результат; заботливо и бережно относиться к общественному достоянию и родной природе; понимать значение организации рабочего места, обеспечивающего внутреннюю дисциплину; выражать отношение к результатам собственной и чужой творческой деятельности («нравится»/«не нравится»); организация (под руководством учителя) совместной работы в группе; осознавать необходимость соблюдения в процессе выполнения трудовых заданий порядка и аккуратности; выслушивать предложения и мнения товарищей, адекватно реагировать на них; с помощью учителя уметь комментировать и оценивать в доброжелательной форме достижения товарищей, высказывать свои предложения и пожелания; проявлять заинтересованное отношение к деятельности своих товарищей и результатам их работы; выполнять общественные поручения по уборке мастерской после уроков трудового обучения; активно участвовать в благоустройстве и озеленении территорий; охране природы и окружающей среды.</p>	<p>зависимости от задач предметно-практической деятельности; экономно расходовать материалы; планировать (с помощью учителя) практическую работу; знать оптимальные и доступные технологические приемы обработки материалов в зависимости от свойств материалов и поставленных целей; знать принцип действия, общее устройство оборудования и их основных частей (на примере изучения бумагорезательной машины, брошюратора и др.); знать правила безопасной работы с инструментами и оборудованием, санитарно-гигиенические требования при выполнении работы; владеть базовыми умениями, лежащими в основе наиболее распространенных производственных технологических процессов; читать (с помощью учителя) технологическую карту, используемую в процессе изготовления изделия; иметь представления о разных видах профильного труда (деревообработка, металлообработка, швейные, малярные, переплетно-картонажные работы, ремонт и производство обуви, сельскохозяйственный труд, автодело, цветоводство и др.); осуществлять текущий самоконтроль выполняемых практических действий и корректировать ход практической работы; понимать общественную значимость своего труда, своих достижений в области трудовой деятельности.</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

5. Содержание учебного предмета

5 КЛАСС

I четверть (48 часов)

Вводное занятие. Первичный инструктаж по охране труда. Беседа о профессии переплётчика. Устройство измерительной линейки и её применение. Разметка деталей прямоугольной формы. Бумага: Виды, свойства, назначение, применение. Картон: Виды, свойства, назначение, применение. Понятие объёмные и плоские геометрические тела и фигуры. Анализ бумажных изделий: пакетик для семян, конверт для писем.

Разметка развёртки пакета для семян. Вырезка развёртки пакета. Сборка и подклейка клапанов. Технологическая последовательность изготовления коробки. Инструменты и приспособления для изготовления коробки. Терминология: развёртка, рицовка, оклейка, выклейка.

Разметка развёртки коробки. Рицовка развёртки т\б при работе. Работа с клеем. Склеивание углов. Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали.

Расчёт бумаги для оклейки коробки. Раскрой бумажной детали. Оклеивание коробки. Выклейка коробки. Рицовка развёртки, вырезка углов, сборка стенок. Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали.

Самостоятельная работа по теме: разметка деталей прямоугольной формы. Объект работы: открытая коробка. Расчёт и разметка развёртки коробки. 120 *200*30мм. Приёмы нарезки бумаги. Тренировочные упражнения. Приёмы нарезки картона. Особенности картона.

II четверть (52 часа)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Свойства материалов для картонажных работ. Виды сырья для изготовления бумаги. Изготовление бумаги на фабрике. Расчёт развёртки основы и крышки коробки по заданным размерам. Расчёт развёртки основы и крышки коробки по заданным размерам. Раскрой картонных деталей коробки сабельным резакром. Теоретические сведения. Биговщик: устройство, назначение, правила т\б, приёмы работы. Тренировочные упражнения (Биговщик) по разметкам на образце. Рицовка разметок (биговщик), вырезка углов и их склеивание. Разметка деталей для выклейки крышки и основы коробки. Раскрой бумажных деталей сабельным резакром. Выклейка основы коробки и крышки. Разметка деталей для оклеивания крышки и основы коробки. Прибавка на толщину картона. Раскрой размеченных деталей сабельным резакром. Оклеивание основы коробки, образование внутреннего канта. Оклеивание крышки коробки. Разметка и нарезка геометрических фигур для орнамента. Разметка и наклеивание геометрического орнамента на бумажную полоску. Украшение основы и крышки коробки. Выставка готовых работ.

Разметка деталей развёртки основы и крышки коробки. Раскрой деталей коробки, рицовка сгибов, склеивание углов. Разметка и раскрой деталей для выклейки основы и крышки коробки. Выклейка основы коробки и крышки. Разметка и раскрой деталей для оклейки основы коробки и крышки. Оклеивание основы коробки и крышки. Разметка геометрических фигур для отделки коробки. Отделка коробки. Карточки и наглядные пособия. Терминология. Разметка основы карточки, раскрой картонной основы. Разметка и раскрой полос для канта. Окантовка основы карточки. Приклейка карточки задания к основе.

Теоретические сведения. Ламинатор: назначение, правила использования, т\б работы.

Ламинирование карточки, обрезка по образцу. Окантовка основы карточки. Приклейка карточки задания к основе. Ламинирование. Изготовление карточки. Ламинирование.

Самостоятельная работа. Изготовление коробки с крышкой «внахлобучку» размер: 150*250*60мм.

III четверть (62 часов)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Производство бумаги из древесины. Свойства и виды бумаги, форзацная бумага. Назначение и приёмы фальцовки. Фальцовка листов в два, три сгиба. Применение биговщика для фальцовки, фальцовка листов. Теоретические сведения (понятие брошюровка, брошюровочные изделия, тетрадь и блок). Технология изготовления брошюры. Подготовка бумаги для тетрадного блока(разметка,нарезка). Фальцовка листов, комплектовка вкладкой.

Устройство степлера: приёмы работы, т\б работы. Скрепление тетрадного блока скобами. Обрезка блока с трёх сторон (сабельный резак). Брошюровочные изделия. Изделия: ученическая тетрадь. Фальцовка листов Комплектовка листов в тетрадь. Подготовка обложки для тетради. Разметка и скрепление скобами (степлер). Обрезка тетрадного блока.

Брошюровочное изделие: записная книжка. Подготовка и фальцовка листов для записной книжки. Комплектовка вкладкой. Крой обложки по формату тетради. Разметка и скрепление скобами (степлер). Обрезка тетрадного блока. Виды беловых товаров. Блокнот по назначению и конструкции. Карманный блокнот в гибком обрезном переплёте. Нарезка стопы бумаги на блок. Подготовка и нарезка обложки. Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами. Окантовка кантом корешка блока, обрезка. Знакомство с переплётчиком на пластиковую пружину. Приёмы работы, фронтальный показ. т\б работы. Блокнот в твёрдом переплёте. Подготовка и нарезка бумаги на блок. 150*200*15мм. Подготовка обложки, ламинирование, обрезка. Переплёт на пластиковую пружину. Открытый блокнот на стенке. Нарезка стопы бумаги. Скрепление блока двумя скобами. Окантовка корешка, обрезка с передка и боковин. Изготовление задней стенки, крой картона по разметке. Оклейка задней стенки.

Приклейка блока к задней стенке.

Практическое повторение. Изготовление блокнота в гибком обрезном переплёте. Самостоятельная работа.

IV четверть (42 часа)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Технологическая карта. Расчёт и разметка развёртки коробки. Терминология. Рицовка развёртки, вырезка углов, сборка стенок. Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 5 класса). Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали. Выклейка коробки. Расчёт бумаги для оклейки коробки. Раскрой детали для оклейки.

Оклейка коробки. Наклейка узора на стенки коробки. Разметка развёртки конверта для писем. Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов. Разметка развёртки конверта для писем. Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов.

Блокнот в гибком переплёте. Нарезка стопы бумаги на блок. Подготовка и нарезка обложки. Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами. Окантовка кантом корешка блока, обрезка.

Самостоятельная работа.

6 КЛАСС

I четверть (48 часов)

Вводное занятие. Сабельный резак. Т\б работы. Приёмы работы. Изготовление записной книжки р-р 95*120мм в гибком обрезном переплёте. Заготовка листов (резка сабельным резакром). Фальцовка листов бумаги в тетрадь. Скрепление блоков скобами, заклеивание корешка блока. Изготовление обложки (ламинирование). Вставка блока в обложку.

Изготовление записной книжки в твёрдом составном переплёте. Заготовка листов (резка сабельным резакром). Фальцовка листов бумаги в тетрадь (биговщик).

Заготовка и приклеивание форзацев. Скрепление блока скобами (степлер) или шитьё нитками. Заклеивание корешка. Обрезка блока (по передку, хвосту и головке).

Изготовление переплётной книжки (крой сторонки, отстава, шаблона для шпации). Сборка составного переплёта. Крытьё обложки. Отделка переплётной крышки (подбор рисунка, ламинирование, приклеивание). Подготовка и вставка блока в крышку.

Конструкция папки. Инструменты и приспособления т\б работы. Технологическая карта. Составление плана предстоящей работы. Расчёт основных деталей папки р-р 220*310*40мм, раскрой сабельным резаком. Сборка папки на корешок. Приёмы крытьё обложками. Крытьё папки обложками. Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления. Изготовление клапанов (расчёт и раскрой). Изготовление клапанов. Заготовка деталей на выклейку папки. Выклейка шпации. Приклейка клапанов. Внутренняя выклейка папки. Расчёт основных деталей папки р-р 220*310*40мм, раскрой сабельным резаком. Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления. Заготовка деталей на выклейку папки. Выклейка шпации. Приклейка клапанов.

Самостоятельная работа по теме: разметка деталей прямоугольной формы. Объект работы: открытая коробка. Расчёт и разметка развёртки коробки.

120 *200*30мм. Внутренняя выклейка папки.

Самостоятельная работа по теме: папка с клапанами и завязками. Изготовление папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей. Р-р 220*160*40мм.

II четверть (52 часа)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Знакомство с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы. Подготовка листов, сталкивание в стопу. Выполнение термопереплёта (термопереплётчик), соблюдение последовательности при работе. Нарезка бумаги (резак), сталкивание в стопу. Правила работы с брошюровщиком (железная пружина).

Тренировочные упражнения работы с брошюровщиком. Подготовка обложки для тетради, ламинирование. Нанизывание тетрадной стопы с обложкой на пружину. Нарезка листов (резак), фальцовка листов(биговщик), сталкивание в тетрадь. Шитьё в две скобы (степпер), обрезка с трёх сторон (резак). Разметка форзацев и их раскрой (резак). Приклейка к тетрадному блоку. Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт). Сборка обложки для общей тетради. Вставка тетрадного блока в обложку (приклейка форзацев). Раскрой деталей обложки для тетради (составной или цельнокроеный переплёт). Сборка обложки для общей тетради. Вставка тетрадного блока в обложку (приклейка форзацев).

Самостоятельная работа по теме: общая тетрадь.

Изготовление футляра и коробки для документов. Открытая коробка с плинтусами

Заготовка развёрток. Рицовка. Заклеивание углов. Внутренняя выклейка изделия

Внутренняя выклейка изделия. Оклейка изделия. Расчёт поддона на плинтусы. Оклейка поддона. Приклейка коробки к поддону.

Самостоятельная работа.

III четверть (62 часа)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра. Заготовка развёртки футляра по шаблону. Вырезание основных (картонных)деталей футляра. Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра. Сборка стенок и склейка углов. Подготовка поддона. Приклейка футляра к поддону.

Блокнот в твёрдом переплёте с кантами. Теоретические сведения. Подготовка листов для блокнота. Шитьё втачку блока. Окантовка корешка. Обрезка блока. Расчёт деталей для цельнокрытой переплётной крышки. Техническая терминология (сторонки, отстов, корешок, выклейка корешка). Раскрой деталей для цельнокрытой переплётной крышки. Изготовление переплётной крышки. Вставка блока в крышку. Дизайн обложки для блокнота. Брошюровка блокнота.

Самостоятельная работа по теме: изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами.

Конторские книги: виды переплётгов, порядок операций при изготовлении конторской книги. Конторская книга в гибком обрезном переплёте. Нарезка и фальцовка листов, комплектовка вкладкой. Приёмы шитья тетрадного блока в ручную. Выклейка корешка, окантовка корешка Раскрой деталей обложки. Приклейка деталей обложки. Нарезка и фальцовка листов и комплектовка вкладкой. Шитьё многотетрадного блока. Проклейка корешка. Раскрой форзацев. Приклейка форзацев. Раскрой обложки в составном переплёте.

Сборка основы обложки на корешок. Оклейка обложки (ткань, ледерин, ламинированная обложка). Соединение книжного блока с обложкой.

Самостоятельная работа.

IV четверть (42 часа)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Раскрой деталей обложки в составном переплёте с кантами. Сборка обложки на корешок, выклейка корешка. Подбор дизайна обложки, распечатка, вырезание по формату. Приклейка обложки к картонной основе. Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 6 класса). Соединение обложки с многотетрадным блоком. Изготовление блокнота в твёрдом переплёте с кантами. Нарезка и фальцовка листов, комплектовка вкладкой. Шитьё многотетрадного блока, проклейка корешка. Раскрой и приклейка форзацев. Раскрой обложки в твёрдом составном переплёте. Сборка обложки на корешок, выклейка корешка. Оклейка обложки. Соединение тетрадного блока с обложкой. Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра. Заготовка развёртки футляра по шаблону. Вырезание основных (картонных) деталей футляра. Сборка стенок и склейка углов. Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра. Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами. Оклейка и внутренняя выклейка изделия. Подготовка поддона. Приклейка футляра к поддону. Отделка готового изделия.

Самостоятельная работа.

7 КЛАСС

I четверть (56 часов)

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. История книжного дела. Изготовление папки с клапанами. Назначение папок и их конструкции. Технология изготовления папки с клапанами и материалы на её детализировку. Порядок разметки и вырезания деталей составной папки. Разметка и вырезание и деталей составной папки. Порядок оклеивания составных папок обложками. Оклеивание составной папки обложками. Монтаж завязок на папку Порядок изготовления клапанов папки. Изготовление клапанов папки. Порядок оклеивания и выклеивания клапанов. Обжимной пресс его назначение и устройство. Правила работы на обжимном прессе. Порядок выклеивания и отпрессовки составной папки. Обжимной пресс его назначение и устройство. Правила работы на обжимном прессе. Порядок выклеивания и отпрессовки составной папки. Способы соединения блока. Швейное и бесшвейное (клеевое) соединение блока

Виды бумаги для переплётных изделий. Нарезание и фальцовка бумаги на блок. Шитьё блока проволокой втачку и внакидку. Назначение и устройство настольного степлера. Упражнение. Шитьё стопы бумаги втачку степлером. Шитьё тетрадей внакидку степлером. Технология изготовления блокнота в гибком обрезном переплёте и материалы на его детализировку. Нарезка и фальцовка бумаги на блок. Разметка по шаблону, вырезание крытво и полосы на блокнот.

Изготовление открытого блокнота «на стенке». Разметка по шаблону и вырезание деталей блокнота. Шитьё блокнота втачку степлером. Окантовка корешка блокнота полосой. Разметка, вырезание деталей и оклейка стенки бумагой. Монтаж блокнота на стенку и его отпрессовка. Детализировка и материалы блокнота. Самостоятельная работа.

II четверть (47 часов)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Назначение и конструкции общих тетрадей. Швейное и бесшвейное (клеевое) соединение блока.

Порядок шитья книжного блока нитками «взахват» на тесьме. Шитьё нитками на тренажере. Технология изготовления общей тетради в гибком переплёте и материалы на её детализацию. Упражнение. Шитьё нитками на тренажере. Шитьё книжного блока нитками «взахват» на тесьме. Оклеивание блока тетради крытвом и её отпрессовка. Теоретические сведения. Назначение и устройство бумагорезальной машины (БРМ). Порядок разметки и обрезки книжных блоков. Обрезка общей тетради. Технология изготовления общей тетради в твёрдом переплёте и материалы на её детализацию. Нарезка бумаги и фальцовка тетрадей на блок. Конструкции форзацев применяемые в книжных переплётах. Изготовление и подклейка форзаца к тетради. Упражнение. Шитьё нитками на тренажере. Шитьё книжного блока нитками «взахват» на тесьме. Разметка и обрезка блока тетради, заклейка корешка. Порядок изготовления, детализация и материалы составной переплётной крышки. Сборка составной переплётной крышки. Вставка блока тетради в переплётную крышку, отпрессовка. Самостоятельная работа.

III четверть (69 часов)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Виды картона и картон для наклеивания постера. Наклеивание постера на картон с окантовкой. Инструктаж по т/б. Виды клея его качество и способы нанесения на материал. Самостоятельная работа.

Изготовление общей тетради в гибком переплёте. Окантовка картона составной полосой. Порядок изготовления и крепления навесок. Изготовление и крепление навесок на картон. Окантовка картона цельной полосой. Наклеивание постера на картон.

Вводное занятие. Инструктаж по т/б. Беседа о правилах поведения в мастерской.

Изготовление блокнота в твёрдом переплёте. Назначения и конструкций блокнотов.

Технология изготовления блокнота в составном твёрдом переплёте. Виды бумаги для переплётных изделий Нарезка и фальцовка бумаги на блок. Швейное и бесшвейное (клеевое) соединение блока. Назначение и устройство проволокошвейной машины.

Шитьё блока проволокой «втачку» степлером. Окантовка корешка блока полосой.

Назначение и устройство перфорировальной машины. Порядок прокалывания шилом перфорации. Разметка и прокалывание шилом перфорации в блоке. Обрезка блока в размер. Теоретические сведения: порядок разметки и обрезки книжных блоков на БРМ.

Технология изготовления составной переплётной крышки. Материалы на её детализацию.

Разметка и вырезание деталей составной переплётной крышки. Порядок сборки составной переплётной крышки Сборка (штукровка) и выклеивание составной переплётной крышки.

Вставка блока в переплётную крышку, отпрессовка. Технология изготовления блокнота в цельнокрытом твёрдом переплёте и материалы на его детализацию. Нарезка и фальцовка бумаги на блок. Шитьё блока «втачку» степлером и окантовка корешка блока полосой. Разметка и прокалывание шилом перфорации в блоке. Порядок разметки и обрезки книжных блоков. Обрезка блока в размер. Технология изготовления переплётной крышки и материалы на её детализацию. Разметка и вырезание деталей цельнокрытой переплётной крышки. Разметка и вырезание деталей цельнокрытой переплётной крышки. Сборка и выклеивание цельнокрытой переплётной крышки. Вставка блока в переплётную крышку, отпрессовка.

Самостоятельная работа.

IV четверть (66 часов)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Изготовление футляров и коробок. Назначения и конструкции коробок, футляров. Подбор дизайна обложки, распечатка, вырезание по формату. Приклейка обложки к картонной основе.

Технология изготовления коробки с плинтусами и материалы на её детализацию Правила выполнения рифловки картона. Изготовление развёртки и плинтуса коробки. Порядок сборки коробки. Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 7 класса). Сборка (стянуть стенки и плинтус) коробки полосками. Разметка и

вырезание деталей для оклеивания и выклеивания коробки Порядок оклеивания и выклеивания коробки бумагой. Оклеивание и выклеивание коробки бумагой.

Технология изготовления составного футляра и материалы на его детализовку. Разметка и вырезание деталей составного футляра. Заготовка развёртки футляра по шаблону. Вырезание основных (картонных) деталей футляра Сборка стенок и склейка углов. Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра. Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами. Оклейка и внутренняя выклейка изделия. Приклейка футляра к поддону. Отделка готового изделия. Самостоятельная работа.

Инструктаж по т/б. Виды картона и картон для паспарту и задника картины.

Разметка и вырезание деталей картины. Виды клея его качество и способы нанесения на материал. Способы окантовки картины полосой. Упражнение. Окантовать картон составной полосой. Порядок изготовления и крепления навесок. Изготовление и крепление навесок на задник. Окантовка картины составной полосой. Технология изготовления картины в картонной рамке и материалы на её детализовку. Разметка и вырезание деталей картины. Порядок сборки картины в картонной рамке. Сборка картонной рамки. Разметка и вырезание деталей картины.

8 КЛАСС

I четверть (56 часов)

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Полиграфическая промышленность: выпускаемая продукция значение в жизни страны Новые материалы в полиграфии. Производство сырья. Технологические процессы производства книг и брошюр. Организация производства брошюр Элементы книги. Оборудование для производства книги. Организация полиграфического производства Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью. Требования предъявляемые к ним. Ознакомление оборудованием переплетно-брошюровочного цеха. Знакомство с изделиями. Дневник наблюдения. Конторская книга. Детали блока. Комплектовка блока. Виды шитья блока нитками. Правила шитья блока нитками вручную. Шитье многотетрадного блока. Заклейка корешка блока. Обрезка блока. Правила безопасной работы. Обработка корешка блока. Расчет размеров переплетной крышки по заданным размерам. Расчет размеров переплетной крышки по чертежу и разъемному макету книги. Детали переплетной крышки. Назначение отступа и расставов. Разметка и раскрой деталей переплетной крышки в цельнотканевом переплете. Сборка переплетной крышки в цельнотканевом переплете. Технические требования к качеству кроя. Оценка качества готового изделия. Самостоятельна работа.

Изготовление поздравительных открыток и сувениров. Подбор необходимых материалов. Виды и свойства материалов, используемых для изготовления изделия.

Разметка и раскрой деталей для оформления открытки. Размещение их на открытке. Приклейка. Сушка

Самостоятельна работа.

II четверть (47 часов)

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Изготовление картонажных изделий. Изготовление открытой коробки для хранения карточек-заданий (120X80X50 мм).

Подбор необходимых материалов. Виды и свойства материалов, используемых для изготовления изделия. Разметка и раскрой развертки коробки. Разметка и раскрой развертки коробки. Рицовка, Склеивание. Оформление. Самостоятельная работа.

Изготовление шкатулки с плинтусом (250x150x100)мм. Отличие шкатулки от коробки.

Подбор необходимых материалов. Виды и свойства материалов, используемых для изготовления изделия. Разметка и раскрой разверток стенок и дна шкатулки. Рицовка. Склеивание. Разметка и раскрой плинтуса. Разметка и раскрой бумаги для оклейки шкатулки. Соединение шкатулки и плинтуса. Оформление шкатулки.

Самостоятельна работа.

III четверть (69 часов)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Назначение и детали альбома-ширмы, альбома для открыток, альбома для дисков. Материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Операции по изготовлению альбома-ширмы
Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме. Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки. Нарезка альбомных листов, окантовок. Нарезка бумаги на оклейку и выклейку альбомных листов. Технические требования к качеству кроя. Сборка ширмы тканевыми полосами. Назначение окантовки в переплете. Окантовка полосами листов ширмы. Выклейка корешков. Технические требования к качеству выполненной операции. Приклейка обложки. Сушка. Оценка готового изделия. Стандартный переплет Ознакомление с образцами стандартных переплетов. Порядок выполнения переплётa Классификации переплетных крышек. Признаки для классификации переплетной крышки. Определение деталей и конструктивных особенностей переплетной крышки разных моделей Новые полиграфические материалы Назначение технической ткани. Подбор переплётa для изделия определённого объёма и формата. Виды заменителя технической ткани (балакрон, волокрон, бумвинил, армовированная бумага) Практическое повторение по теме «Записная книжка. Ремонт книг».

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление записной книжки».

Самостоятельная работа по теме: «Ремонт книг. Изготовление одного из видов стандартного переплётa»

IV четверть (66 часов)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Основы организации современного полиграфического производства Устройство типографии. Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и папочно-машинном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Требования к качеству деталей и готовому изделию. Организация полиграфического производства Виды папки по конструкции и назначению. Технологические требования к изготовлению папки.

Организация участка и цеха в типографии. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 8 класса) Детали в разных видах папки. Специальности в полиграфическом производстве. Папки разных конструкций и назначений Виды папки по конструкции и назначению. Технологические требования к изготовлению папки. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Детали в разных видах папки. Папка для бумаг. Адресная папка. Папка для чертежей и журналов. Практическая работа по теме: «Адресная папка. Крой картонных сторон, наружного материала шаблона для шпации. Сборка папки »

Самостоятельная работа по теме: «Сборка папки. Назначение мягкой обложки в переплётe. вырезание деталей составного футляра.

9 КЛАСС

I четверть (56 часов)

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Понятие о полиграфии. Начение подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности. Картонажные фабрики. Теоретические сведения о способах фальцовки (параллельный, перпендикулярный и 40 28 комбинированный). Виды фальцовки. Организация рабочего места при ручной фальцовке. Практическая работа по теме: «Переплёт для потрёпанных книг. Фальцовка листов ручным способом. Изготовление форзаца». Организация рабочего места при ручной фальцовке. Самостоятельная работа по теме: «Переплёт для потрёпанных книг. Фальцовка листов ручным способом. Изготовление форзаца».

Самостоятельная работа по теме: «Соединение блоков. Оформление корешка блока. Виды и способы шитья блока нитками».

Самостоятельная работа по теме: «Вставка блока в переплётную крышку. Выполнение переплётных крышек стандартных и нестандартных конструкций»

Оценка качества готового изделия. Понятие о качестве и количестве продукции. Ответственность предприятий и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Единые меры и методы измерения. Требования стандартов за качество полиграфической продукции.

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление футляра по шаблону. Разметка и крой деталей по чертежу». Практическая работа по теме: «Отделка футляра».

II четверть (47 часа)

Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Блокноты разной конструкции. Изготовление блокнотов разной конструкции. Теоретические сведения о назначении блокнота и его отличие от записной книжки. Виды блокнота (карманный и настольный, в гибком и мягком переплёте).

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги».

Самостоятельная работа по теме: «Сборка переплётной крышки. Отделка переплётной крышки». Обработка книжного блока для вставки в переплётную крышку.

Теоретические сведения о видах и способах обработки заклейки корешка книжного блока вручную. ТБ при работе с клеем

Самостоятельная работа по теме: «Ремонт книги. Заклейка и сушка. Приклейка к блоку. Кругление корешка для придания нужной формы»

III четверть (69 часов)

Т\б при работе в мастерской. Сведения о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде. Теоретические сведения об основных правах и обязанностях рабочих и служащих.

Трудовой договор. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом договоре.

Рабочее время и время отдыха. Трудовой договор. Расторжение трудового договора.

Перевод на другую работу Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме. Подбор материалов для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки. Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской.

Значение соблюдения правил пожарной безопасности. Возможные причины пожаров.

Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонажно- переплётных работ.

Первая медицинская помощь пострадавшему

Изготовление альбомов. Теоретические сведения о видах альбомов по назначению и конструкции. Основные детали альбома. Способы закрепления альбома. Виды альбома по назначению и конструкции

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление альбома для марок. Раскрой материала на кулисы». «Изготовление альбома для марок. Раскрой материала на кулисы».

Самостоятельная работа «Изготовление переплётной крышки с мягкой обложкой».

Изготовление записной книжки.

Изготовление папки -портфеля .

Самостоятельная работа по теме: «Ремонт книг. Изготовление одного из видов стандартного переплёта»

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление блокнота с отделкой».

IV четверть (66 часов)

Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Изготовление письменного набора. Теоретические сведения о видах записной книжки и блокнота.

Беловые и канцелярские товары. Самостоятельная работа по теме: «Изготовление записной книжки».

Итоговая промежуточная аттестация в форме практической работы (за курс 9 класса)

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление записной книжки».

Самостоятельная работа по теме по теме «Изготовление дидактического материала».

«Изготовление дидактического материала».

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление коробки для хранения дидактического материала». «Изготовление коробки для хранения дидактического материала».

Самостоятельная работа по теме: «Изготовление футляра для хранения дидактического материала». «Изготовление футляра для хранения дидактического материала».
 Самостоятельная работа «Изготовление футляра для книг и наглядных пособий».
 «Изготовление футляра для книг и наглядных пособий».

6. Тематическое планирование учебного предмета «Профильный труд» с определением основных видов учебной деятельности обучающихся

Тематическое планирование 5 класс

Кол-во часов	Темы	Виды деятельности
I четверть (48 ч)		
2	Вводное занятие. Первичный инструктаж по охране труда. Беседа о профессии переплётчика.	Знакомятся с правилами ТБ, с материалами и инструментами. Знакомятся с историей возникновения и создания книжного дела. Знакомятся: с профессией переплетчик; о переплетно-брошюровочных процессах.
2	Устройство измерительной линейки и её применение. Разметка деталей прямоугольной формы	Работают с измерительной линейкой. Умеют делать разметки прямоугольной формы.
10	Изготовление пакетов и конвертов	Знакомятся с назначением пакетов для семян и конвертов. Учатся выполнять разметки разверток пакетов и конвертов при помощи измерительной линейки и по шаблону. Вырезать развертки. Складывать и склеивать боковые стороны из конвертов и пакетов для семян.
22	Разметка деталей прямоугольной формы. Работа с картоном.	Знакомятся с использованием инструментами и приспособлениями. Учатся ориентироваться в схемах и рисунках. Планируют;: этапы работы; предстоящую работу с опорой на образец. Учатся сгибать бумагу или картон по линиям разметки. Учатся вырезать детали прямолинейной, круглой формы. Склеивают бумагу и картон различными видами клея. Подбирают материалы и производить расчеты. Учатся выполнять технологическую последовательность изготовления коробки. Делают: расчёт для оклейки коробки; раскрой бумажных деталей.
10	Самостоятельная работа	Выполняют: приёмы нарезки бумаги; приёмы нарезки картона. Тренировочные упражнения. Умеют делать разметку деталей прямоугольной формы.
II четверть (52 ч)		
2	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и	Повторяют правила ТБ с материалами и инструментами. Рассказывают о свойствах материалов для картонажных работ.

	приспособлениями. Свойства материалов для картонажных работ.	
2	Виды сырья для изготовления бумаги. Изготовление бумаги на фабрике. Анализ образца коробки с крышкой «внахлобучку».	Учатся выполнять простые чертежи и эскизы деталей. Расчет развертки верха и низа коробки. Определяют направления волокон у картона и бумаги при крое деталей и разверток коробок. Закрепляют правила безопасной работы сабельным резакром. Изучают виды и свойства картона и бумаги, применяемых для изготовления коробок. Знакомятся с новым оборудованием для преломления картона и бумаги биговщиком, с помощью которого можно выполнять рифловку сгибов на картоне и бумаге.
42	Работа с картоном, клеем, инструментами, оборудованием.	Учатся размечать детали для оклейки и выклейки коробки нарезать их двумя способами: на глаз (путем прикладывания деталей к коробке) и по заданным размерам, обозначенным на техническом рисунке.
4	Самостоятельная работа. Изготовление коробки крышкой «внахлобучку» размер: 150*250*60мм	Учащиеся закрепляют умения и навыки по теме коробка с крышкой внахлобучку. Изготовят коробку (с крышкой внахлобучку).
III четверть (62 ч)		
2	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Производство бумаги из древесины. Свойства и виды бумаги, форзацная бумага.	Знакомятся с свойствами и видами бумаги. Производство бумаги из древесины. Учатся определять направления волокон бумаги. Знакомятся с видами форзацной бумаги для изготовления записной книжки. Знакомятся с понятием брошюровка, брошюровочное изделие, тетрадь и блок. Изучают технологию изготовления брошюры. Детали брошюры (обложка, тетрадь). Способ соединения однететрадных переплетов.
14	Фальцовка бумаги с подборкой и шитьём в накидку	
10	Выполнение брошюровочных работ	Знакомятся с картонажным изделием ученическая тетрадь, записная книжка, словарь. Знакомятся с технологией их изготовления. Изучают способы соединения однететрадных переплетов (шитьё внакидку скобами с помощью степлера). Учат технику безопасной работы.
26	Изготовление белых товаров	Изготавливают блокноты различных видов и конфигураций. Знакомятся с материалами для изготовления блокнотов. Составляют технологическую карту по изготовлению блокнотов. Изготавливают карманный блокнот в гибком обрезном переплёте.
10	Самостоятельная	Изготавливают закрытый блокнот в гибком обрезном

	работа	переплетах, открытого настольного блокнота, односторонней записной книжки в гибком переплете.
IV четверть (42 ч)		
6	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Технологическая карта. Терминология. Рицовка развёртки, вырезка углов, сборка стенок.	Учатся ориентироваться по образцу и техническому рисунку, эскизу, чертежу. Коллективно обсуждают и составляют план работы. Изучают терминологию. Изучают рицовку развёртки, вырезку углов, сборку стенок.
26	Работа с бумагой и картоном, инструментами, клеем	Расчёт бумаги для выклейки коробки. Раскрой бумажной детали. Выклейка коробки. Вырезка развёртки конверта. Сборка и подклейка клапанов. Нарезка канта, подклейка обложки. Шитьё блока двумя скобами. Окантовка кантом корешка блока, обрезка.
10	Самостоятельная работа.	Изготавливают папки для ученических тетрадей, коробки для карточек, карманный блокнот

Тематическое планирование 6 класс

Кол-во часов	Темы	Виды деятельности
I четверть (48 ч)		
2	Вводное занятие.	Подведение итогов о проделанной работе учащимися в 5 классе. Задачи обучения на предстоящий учебный год. Повторяют правила безопасной работы сабельным резакром.
18	Изготовление записной книжки	Знакомятся с видами записных книжек. С деталями записной книжки (блок, форзац, переплетная крышка). Детальями переплетной крышки (картонные сторонки, шаблон для шпации, отстав, корешок, обложка. Детальями блока (тетрадь, форзац, тесьма). Элементами соединения блока при многотетрадном шитье (схема). Фальцуют листы бумаги в тетрадь. Приклеивают форзацы. Выполняют шитьё блока. Заклеивание корешка блока. Обрезку блока с трех сторон (по передку, хвостик и головке). Изготавливают переплетные крышки (крой сторонки, отставка, шаблона для шпации). Сборка составного или цельнотканевого переплетов. Выполняют подгонку и вставку блока в переплетную крышку.
18	Изготовление папки с клапанами и завязками	Изучают конструкцию и особенности паки. Учатся размечать и пробивать отверстия для завязок. Крепление завязок. Выполняют край деталей папки (картонных сторонки, клапанов, корешков, обложек, шаблона для шпации). выполняют сборку папки на корешок. Крытьё

		обложками. Крепят завязки. Изготавливают клапаны . Заготавливают детали на оклейку и выклейку папки.
2	Самостоятельная работа по теме: разметка деталей прямоугольной формы.	Самостоятельно делают разметку деталей прямоугольной формы. Изготавливают блокноты различных видов и конструкций согласно с технологической картой. Приёмы крытья обложками. Крытьё папки обложками. Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления. Заготовка деталей на выклейку папки. Выклейка шпации. Приклейка клапанов. Разметка и прорезь отверстий для завязок(стамеска)и их крепления.
8	Самостоятельная работа по теме: папка с клапанами и завязками. Изготовление папки с клапанами и завязками для ученических тетрадей. Р-р 220*160*40мм.	
II четверть (52 ч)		
8	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Знакомство с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы.	Повторяют правила ТБ с материалами и инструментами. Знакомятся с термопереплётчиком. Устройство, назначение, приёмы работы. Выполнение термопереплёта (термопереплётчик), соблюдение последовательности при работе.
24	Общая тетрадь Работа с картоном, клеем, инструментами, оборудованием.	Знакомятся с новым изделием общая тетрадь с назначением общей тетради (тетрадь, блок, форзацы, патронки и обложка). С приёмами и способами шитья блока общей тетради. Составляют план технологической последовательности выполнения операций. Изготавливают общую тетрадь.
20	Изготовление футляра и коробки для документов. Самостоятельная работа	Знакомятся различными видами коробок и футляров для хранения документов. Рицовка как специальная операция в картонажном деле. Рассматривают и изучают технические рисунки (развёртка). Организуют свои рабочие места при приготовлении футляра и коробки. Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия.
III четверть (62 ч)		
10	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Футляр для хранения папок с документами. Технология выполнения футляра.	Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия.

20	Блокнот в твёрдом переплётё с кантами	Получают теоретические сведения. Обложка и детали переплетной крышки. Назначение перфорации в блокноте. Выполняют перфорирование листов блока. Выполняют шитьё блока втачку на две скобы. Окантовывают корешок блока тканью или заменителем. Выполняют обрезку блока с трех сторон. Выполняют расчет деталей для составной переплетной крышки (сторонок, отстава, корешка, выклейки корешка, обложек, выклеек). Расчет деталей для цельнокрытой переплетной крышки. Изготавливают переплётную крышку в цельном или составном переплете. выполняют вставку блока в крышку.
32	Конторские книги: виды переплётёв, порядок операций при изготовлении конторской книги. Самостоятельная работа	Знакомятся с конторской книгой в гибком обрезном переплётё. Получают сведения о назначении и видах (в обрезном переплете или в твердом и гибком) конторских книг. Получают знания о порядке операций при изготовлении конторской книги. Повторяют правила безопасной работы. Изготавливают конторскую книгу в составном гибком переплётё и в твёрдом переплётё
IV четверть (42 ч)		
16	Изготовление блокнота в твёрдом переплётё с кантами	Знакомятся с блокнотом в твёрдом переплётё с кантами. Получают теоретические сведения. Обложка и детали переплетной крышки. Назначение перфорации в блокноте. Выполняют перфорирование листов блока. Выполняют шитьё блока втачку на две скобы. Окантовывают корешок блока тканью или заменителем. Выполняют обрезку блока с трех сторон. Выполняют расчет деталей для составной переплетной крышки (сторонок, отстава, корешка, выклейки корешка, обложек, выклеек). Расчет деталей для цельнокрытой переплетной крышки. Изготавливают переплётную крышку в цельном или составном переплете. выполняют вставку блока в крышку.
20	Работа с бумагой и картоном, инструментами, клеем. Футляр для хранения папок с документами.	Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия.
6	Самостоятельная работа.	

Тематическое планирование 7 класс

Кол-во часов	Темы	Виды деятельности
I четверть (56 ч)		

2	Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. История книжного дела	Подведение итогов за прошлый учебный год. Задачи и цели обучения в 7 классе. Получают теоретические сведения о истории книжного дела (презентация).
17	Изготовление папки с клапанами. Назначение папок и их конструкции.	Знакомятся с технологией изготовления папки с клапанами и материалами на её детализировку. Порядок разметки и вырезания деталей составной папки. Разметка и вырезание и деталей составной папки. Порядок сборки составных папок (штуковка).
14	Изготовление клапанов папки. Порядок оклеивания и выклеивания клапанов.	Выполняют оклеивание составной папки обложками. Монтаж завязок на папку. Порядок изготовления клапанов папки. Порядок выклеивания и отпрессовки составной папки. Выклеивание и отпрессовка составной папки. Способы соединения блока. Швейное и бесшвейное (клеевое) соединение блока
11	Виды бумаги для переплётных изделий. Переплетные изделия.	Знакомятся с видами бумаги для переплётных изделий. Нарезание и фальцовка бумаги на блок. Шитьё блока проволокой втачку и внакидку. Назначение и устройство настольного степлера.
12	Изготовление открытого блокнота «на стенке». Самостоятельная работа.	Учатся выполнять шитьё блокнота втачку степлером. Окантовка корешка блокнота полосой. Детализировка и материалы блокнота. Самостоятельно выполняют окантовку корешка блокнота полосой.
II четверть (47 ч)		
16	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Назначение и конструкции общих тетрадей.	Учащиеся закрепляют знания и навыки по теме: общая тетрадь. Отрабатывают навыки работы с брошюровщиком и термопереплётчиком. Изготавливают общие тетради в разных переплётках.
26	Технология изготовления общей тетради в твёрдом переплёте.	Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Изготавливают прокольный переплёт листового материала. Выполняют сталкивание листового материала на корешок и головку. Шитьё блока втачку в две скобы. Обрезают блок. Размечают и раскраивают детали переплётной крышки. Собирают переплётную крышку. Выполняют отделку переплётной крышки. Вставляют бумажный блок вкрышку.
5	Самостоятельная работа.	Учащиеся закрепляют умения и навыки по теме общей тетради в твёрдом переплёте. Изготавливают общую тетрадь в твёрдом переплёте.
III четверть (69 ч)		
11	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями.	Повторяют Т\б в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Знакомятся с видами клея его качество и способы

	Виды клея его качество и способы нанесения на материал.	нанесения на материал. Учатся наносить клей на материал. Изучают виды картона и картона для наклеивания постера.
19	Изготовление общей тетради в гибком переплёте	Подгоняют листы бумаги по формату тетради. Фальцуют листы в тетрадь. Подбирают мотив для обложки в сети интернет. Обрабатывают рисунок. Размещают рисунок для печати. Подготавливают детали обложки для гибкого обрезного переплёта. Распечатывают обложки Соединяют с тетрадным блоком и обложкой шитьём внакидку скобами (степлер)
23	Технология изготовления блокнота в составном твёрдом переплёте	Изготавливают блокноты различных видов и конфигураций. Закрепляют знания с материалами для изготовления блокнотов.
16	Технология изготовления блокнота в цельнокрытом твёрдом переплёте и материалы на его детализацию.	Составляют технологическую карту по изготовлению блокнотов. Изготавливают: блокнот в гибком обрезном переплёте; блокнот в цельнокрытом твёрдом переплёте. Вставка блока в переплётную крышку, отпрессовка.
IV четверть (66 ч)		
38	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Изготовление футляров и коробок. Назначения и конструкции коробок, футляров.	Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Выполняют работы по изготовлению футляра коробки для хранения документов и папок. Закрепляют умения и навыки. Подбор дизайна обложки, распечатка, вырезание по формату. Приклейка обложки к картонной основе. Делают разметку и вырезание деталей для оклеивания и выклеивания коробки. Сборка стенок и склейка углов. Вырезание деталей для оклейки и выклейки футляра.
28	Виды картона и картон для паспарту и задника картины. Технология изготовления картины в картонной рамке	Знакомятся с видами картона и картон для паспарту и задника картины. Учатся способам окантовки картины полосой. Упражняются по окантовке картона составной полосой. Порядок изготовления и крепления навесок. Учатся собирать картину в картонной рамке. Разметка и вырезание деталей картины. Повторяют инструктаж по Т\б.

Тематическое планирование 8 класс

Кол-во часов	Темы	Виды деятельности
I четверть (56 ч)		

12	Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Полиграфическая промышленность: выпускаемая продукция значение в жизни страны	Знакомятся с полиграфической промышленностью: выпускаемой продукции значение в жизни страны. Узнают новые материалы в полиграфии. Производство сырья. Технологические процессы производства книг и брошюр. Элементы книги. Оборудование для производства книги. Организация полиграфического производства. Изделия, выпускаемые полиграфической промышленностью. Знакомятся с требованиями предъявляемые к ним. Ознакомление с оборудованием переплетно-брошюровочного цеха.
30	Дневник наблюдения. Конторская книга. Переплет для потрепанной книги.	Знакомство с изделиями. Дневник наблюдения. Конторская книга. Переплет для потрепанной книги. Учатся последовательности изготовления изделия. Технические требования к качеству выполненной операции. Учатся шитью многотетратного блока; комплектовке блока. Знакомятся с видами шитья блока нитками. Разметка и раскрой деталей переплетной крышки в цельнотканевом переплете. Сборка переплетной крышки в цельнотканевом переплете. Технические требования к качеству края.
14	Изготовление поздравительных открыток и сувениров.	Подбор необходимых материалов. Виды и свойства материалов, используемых для изготовления изделия. Разметка и раскрой деталей для оформления открытки. Размещение их на открытке. Приклейка. Сушка
II четверть (47 ч)		
28	Вводное занятие. Т\б работы. Изготовление картонажных изделий.	Повторяют правила ТБ с материалами и инструментами. Закрепляют знания о картонажных изделиях. Делают подбор необходимых материалов. Рассказывают о видах и свойствах материалов, используемых для изготовления изделия. Разметка и раскрой развертки коробки. Анализируют отличие шкатулки от коробки. Выполняют разметку и раскрой разверток стенок и дна шкатулки. Рицовка. Склеивание.
	Изготовление открытой коробки для хранения карточек-заданий	
	Изготовление шкатулки с плинтусом	
19	Самостоятельная работа.	Учащиеся закрепляют умения и навыки по изготовлению картонажных изделий. Разметка и раскрой бумаги для выклейки изделий.
III четверть (69 ч)		
39	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями.	Знакомятся с назначением и деталями альбома-ширмы, альбома для открыток, альбома для дисков. Изучают материалы, применяемые для изготовления альбома-ширмы. Выполняют операции по изготовлению альбома-ширмы. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме. Подбирают материал для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки. Выполняют сборку ширмы тканевыми полосами. Выклейка корешков. Технические требования к качеству выполненной операции. Приклейка обложки.
	Альбома-ширмы, альбома для открыток, альбома для дисков.	

		Сушка. Оценка готового изделия.
12	Стандартный переплет	Знакомятся с образцами стандартных переплетов. Порядок выполнения переплёта. Классификации переплетных крышек. Признаки для классификации переплетной крышки. Определяют детали и конструктивные особенности переплетной крышки разных моделей. Знакомятся с новыми полиграфическими материалами и с назначением технической ткани. Подбирают переплёт для изделия определённого объёма и формата.
18	«Записная книжка. Ремонт книг»	Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле.
IV четверть (66 ч)		
14	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Устройство типографии.	Изучают основы организации современного полиграфического производства. Пооперационное разделение труда в переплётно-брошюровочном и папочном цехах. Основные станки и машины для выполнения переплетно-брошюровочных процессов. Знакомство с организациями участка и цеха в типографии. Общие и специфические операции по изготовлению папки. Знакомятся со специальностями в полиграфическом производстве.
17	Папка для бумаг. Адресная папка.	Выполняют крой картонных сторон, наружного материала шаблона для шпации. Сборка папки. Назначение мягкой обложки в переплёте. вырезание деталей составного футляра. Изготавливают папки.
26	Изготовление футляра для хранения дидактического материала	Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Выполняют самостоятельную работу по теме: «Изготовление коробки для хранения дидактического материала»;
9	Ремонт наглядных пособий	«Изготовление футляра для хранения дидактического материала»; «Ремонт наглядных пособий»

Тематическое планирование 9 класс

Кол-во часов	Темы	Виды деятельности
I четверть (56 ч)		
7	Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Понятие о полиграфии.	Знакомство со значением подготовки квалифицированных кадров для полиграфической промышленности. Картонажные фабрики. Теоретические сведения о способах фальцовки.
5	Переплёт для потрёпанных книг	Организуют рабочие места при ручной фальцовке. Выполняют практическую работу по теме: «Переплёт для потрёпанных книг. Фальцовка листов ручным способом.

		Изготовление форзаца».
7	Соединение блоков. Оформление корешка блока.	Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Рассказывают о видах и способах шитья блока нитками. Оформляют корешок блока.
18	Вставка блока в переплётную крышку.	Выполняют переплётные крышки стандартных и нестандартных конструкций. Вставка блока в переплётную крышку. Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле
7	Требования стандартов за качество полиграфической продукции.	Организация контроля за качеством продукции. Понятие о качестве и количестве продукции. Ответственность предприятий и каждого рабочего за качество выпускаемой продукции. Единые меры и методы измерения.
12	Изготовление футляра по шаблону	Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Изготавливают футляр по шаблону. Разметка и крой деталей по чертежу. Выполняют отделку футляра.
II четверть (47 ч)		
7	Вводное занятие. Т\б работы. Приёмы работы. Блокноты разной конструкции	Повторяют правила ТБ с материалами и инструментами. Закрепляют знания о картонных изделиях. Делают подбор необходимых материалов. Рассказывают о видах и свойствах материалов, используемых для изготовления изделия. Изготовление блокнотов разной конструкции.
23	Изготовление мягкой подложки из поролона или бросовой бумаги	Теоретические сведения о назначении блокнота и его отличие от записной книжки. Знакомятся с видами блокнота (карманный и настольный, в гибком и мягком переплёте). Теоретические сведения о видах и способах обработки закладки корешка книжного блока вручную. ТБ при работе с клеем
17	Ремонт книги	Выполняют ремонт книги. Заклейка и сушка. Приклейка к блоку. Кругление корешка для придания нужной формы
III четверть (69 ч)		
9	Т\б при работе в мастерской. Кодекс законов о труде.	Знакомство о трудовом законодательстве. Кодекс законов о труде. Теоретические сведения об основных правах и обязанностях рабочих и служащих. Трудовой договор. Заработная плата. Труд подростков. Закон о трудовом договоре. Рабочее время и время отдыха. Трудовой договор. Расторжение трудового договора. Перевод на другую работу
5	Пожарная безопасность на производстве и в школьной мастерской.	Изучают правила пожарной безопасности на производстве и в школьной мастерской. Значение соблюдения правил пожарной безопасности. Возможные причины пожаров. Обеспечение пожарной безопасности при выполнении картонно- переплётных работ. Первая медицинская помощь пострадавшему

23	Изготовление альбомов	Составляют план предстоящей работы. Теоретические сведения о видах альбомов по назначению и конструкции. Способы закрепления альбома. Виды альбома по назначению и конструкции. Раскраивают листы картона. Раскраивают детали обложки для альбома. Оклеивают и выклеивают стороны обложки. Пробивают отверстия для переплёта. Скрепляют листы и обложку альбома шнуром. Горизонтальное и вертикальное расположение кулис в альбоме-ширме. Подбирают материал для альбомных листов, корешков, окантовки, оклейки и выклейки.
11	Изготовление переплётной крышки с мягкой обложкой	
5	Изготовление папки -портфеля	
7	Ремонт книг	
9	Изготовление блокнота с отделкой.	
IV четверть (66 ч)		
7	Т\б при работе в мастерской, с инструментами и приспособлениями. Изготовление письменного набора	Теоретические сведения о видах записной книжки и блокнота. Беловые и канцелярские товары. Выполняют крой картонных сторон, наружного материала шаблона для шпации. Сборка папки . Назначение мягкой обложки в переплёте. вырезание деталей составного футляра. Изготавливают папки. Продолжают совершенствовать умения и навыки в переплётно-картонажном деле. Выполняют самостоятельную работу по теме: «Изготовление коробки для хранения дидактического материала»; «Изготовление футляра для хранения дидактического материала». Организовывают свои рабочие места при приготовлении футляра и коробки. Повторяют правила безопасности. Выполняют раскрой деталей коробки по разметке на техническом рисунке или шаблону. Собирают стенки и склеивают углы футляра. Выполняют оклейку и выклейку изделия
14	Изготовление записной книжки.	
11	Изготовление дидактического материала	
9	Изготовление коробки для хранения дидактического материала	
9	Изготовление футляра для хранения дидактического материала	
16	Изготовление футляра для книг и наглядных пособий	

8. Список рекомендуемой литературы:

1. Васенков Г.В. Азбука переплётчика: учебник для учащихся 5-7 классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида/ Г.В. Васенков.-4-е изд.-М.: Просвещение, 2007.
2. Воспитание и обучение детей и подростков с тяжёлыми и множественными нарушениями развития: программно-методические материалы/ под ред. И.М. Бгажноковой.-М.: Владос, 2007
3. Васенков Г.В, Учебник «Картонажно-переплетное дело» 8-9 классы. изд. г. Москва ВЛАДОС 2013 г
4. Васенков Г.В.. Азбука переплётчика. 5-7 класс. М., Просвещение, 2007
Федеральный государственный образовательный стандарт для умственно отсталых детей (приказ Минобрнауки РФ № 1599 от 19.12.2014).
5. Каммарери М. «Переплёт – шаг за шагом», Олимпия Москва, 2005 «Практическое руководство к переплётному мастерству для самообучения»
6. Сидорова А.В. Изготовление и вставка книжных блоков М., Книга, 1996
7. Стивен У. Мойе «Занимательные опыты с бумагой» АСТ Астрель, 2007
8. Технологический альбом картонажно - переплётных работ. Г.В. Васенков, Е.А. Воробьёв, Л.Д. Степанова. Учебное пособие для 5-9 профессиональных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида.
9. Учебник для учащихся 8-9 профильных классов специальных (коррекционных) образовательных учреждений VIII вида. Васенков Геннадий Васильевич 2010г.