

Рассмотрено и принято
на заседании педагогического совета
МОУ «Рудногорская СОШ»
Протокол № 10 от 13 июня 2020 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Рудногорская СОШ»
О.Е. Барискина
«13» июня 2020 года
Приказ № 159 от 13 июня 2020 г.

**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным
программам муниципального общеобразовательного учреждения
«Рудногорская средняя общеобразовательная школа»
(МОУ «Рудногорская СОШ»)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОУ «Рудногорская СОШ» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным Приказом Министерства просвещения РФ от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» Уставом МОУ «Рудногорская СОШ» (далее – школа).

1.2. Настоящее Положение определяет формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся школы по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также порядок ликвидации академической задолженности.

1.3. Текущий контроль успеваемости и результаты промежуточной аттестации являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.

1.4. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

2. Текущий и итоговый контроль успеваемости

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - систематическая проверка планируемых результатов учебного предмета, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением:

- лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования;
- обучающихся, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации из образовательных учреждений, не имеющих государственной аккредитации по образовательным программам основного образования.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, практикуме;
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости обучающихся является мониторинг планируемых результатов на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий период. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.6. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.7. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы.

2.8. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы,

самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.9. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:
- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- одной контрольной (проверочной) работы в день в начальной школе, двух контрольных (проверочных) работ в день в средней и старшей школе.

2.10. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы на дому обучающегося. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации.

2.12. Итоговые отметки обучающихся за аттестационный период должны быть объективны и обоснованы, т.е. соответствовать текущей успеваемости ученика, учитывать не только среднюю арифметическую величину, но и все образовательные достижения школьника, учитывать качество знаний по письменным, практическим и лабораторным работам. По русскому языку, математике (алгебре, геометрии), физике, химии, иностранным языкам итоговая отметка не может быть выше большинства отметок за письменные работы.

2.13. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу.

2.14. Педагогические работники школы доводят до сведения родителей (законных представителей) информацию о результатах текущего и итогового контроля успеваемости учащихся как посредством заполнения предусмотренных документов, так и по запросу родителей (законных представителей) учащихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) учащихся по мере необходимости обязаны в устной форме прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости учащихся.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины, модуля образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- мониторинга индивидуальных образовательных достижений обучающегося.

3.3. Промежуточную аттестацию в школе проходят:

- обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования в очных формах обучения; включая

обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам в обязательном порядке;

- обучающиеся, осваивающие АООП начального общего образования, основного общего образования в очных формах обучения; включая обучающихся, осваивающих образовательные программы по индивидуальным учебным планам в обязательном порядке;

- обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования и самообразования по заявлению обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.4. Промежуточная аттестация подразделяется на четвертную (полугодовую), которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам четверти (полугодия), а также годовую промежуточную аттестацию, которая проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.

Годовая итоговая промежуточная аттестация проводится в качестве отдельной процедуры независимо от результатов четвертной (полугодовой) аттестации. Итоговая оценка выставляется как среднее арифметическое четвертей (полугодий) и годовой итоговой промежуточной аттестации.

Для 9, 11 классов по решению Педагогического совета школы годовая промежуточная аттестация проводится на основе результатов четвертных (полугодовых) промежуточных аттестаций и представляет собой среднее арифметическое результатов четвертных (полугодовых) аттестаций. Округление результата проводится в пользу обучающегося.

3.5. Решение о сроках проведения годовой итоговой промежуточной аттестации обучающихся принимает Педагогический совет согласовано годового календарного учебного графика.

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом согласно составленным спецификациям.

3.7. Промежуточная аттестация осуществляется в письменной (и графической) форме, устной форме, в форме выполнения практических заданий, сдаче нормативов по физической культуре:

а) в письменной форме промежуточная аттестация с испытаниями проводится в виде диктанта, изложения, сочинения, письменной контрольной работы, решения примеров и задач, письменного тестирования, письменной проверочной работы, письменной творческой работы, письменного комплексного анализа текста, переводного письменного экзамена, выполнения рисунков, схем, чертежей и т.д.

б) в устной форме промежуточная аттестация с испытаниями проводится в виде переводного устного экзамена, зачёта, собеседования, устного тестирования, защиты проекта, смотра знаний и т.д.

в) при проведении практической проверки проверяется умение учащихся применять теоретические знания на практике. Проверочные задания практического характера – это задания, требующие проведения опыта, измерения, трудовых операций.

г) сдача нормативов по физической подготовке в 9, 11 классах с учётом норм письма Министерства образования и науки РФ от 15 июля 2014 г. «08-888 «Об аттестации обучающихся общеобразовательных организаций по учебному предмету физическая культура»

3.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение более:

- одной письменной работы в день в начальной школе;

- двух письменных работ в день в средней и старшей школе.

3.9. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.10. Отметки по итогам годовой итоговой промежуточной аттестации фиксируются в протоколе, журнале успеваемости и доводятся до сведения обучающихся и родителей (законных представителей) через дневник обучающегося в течение трёх рабочих дней с момента проведения процедуры.

3.11. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.12. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты промежуточной аттестации подтверждаются справкой, данной медицинской организацией.

3.13. При получении неудовлетворительной отметки при прохождении годовой итоговой промежуточной аттестации или неявке обучающегося по неуважительной причине назначается повторная годовая итоговая промежуточная аттестация не ранее чем, через три дня после получения результатов аттестации.

3.14. Неудовлетворительные результаты после пересдачи годовой итоговой промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на семейном образовании

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Экстерны – это лица, зачисленные в школу для прохождения промежуточной и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.3. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К государственной итоговой аттестации допускаются обучающиеся, находящиеся на семейном образовании и самообразовании, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план.

4.4. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

4.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.6. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.7. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной

деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.11. Школа, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью её ликвидации.

5. Ликвидация академической задолженности по итогам промежуточной аттестации

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической

задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю оформляются протоколом комиссии. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.6. Обучающиеся непрошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность переводятся в следующий класс условно.

5.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.8. Обучающиеся, осваивающие ООП в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организацией.

6. Заключительные положения

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся вступают в силу со дня утверждения приказом директора МОУ «Рудногорская СОШ» и действительно до вступивших в силу изменений, дополнений или отмену закрепленных в нём положений в случае изменения действующего законодательства в сфере образования.

Приложение к Положению о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся

форма справки с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования (на бланке школы)

СПРАВКА
о результатах промежуточной аттестации

_____ (Ф.И.О. экстерна)

В период с _____ по _____ прошел(а) промежуточную аттестацию за _____ класс по основной образовательной программе _____ общего образования в муниципальном общеобразовательном учреждении «Рудногорская средняя общеобразовательная школа»

№ п/п	Наименование учебных предметов	Дата проведения	Оценка
1			
2			
3			

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):

_____ В _____
класс.
(Ф.И.О. обучающегося) (продолжит обучение, переведен)

Директор МОУ «Рудногорская СОШ» _____ / _____ /

МП

Ознакомлен:

Ф.И.О. родителя (законного представителя) несовершеннолетнего экстерна

Ознакомлен:

Ф.И.О. экстерна

« _____ » _____ 20__ год